

Guía de pago en SIGAA **(mensualidad y matrícula Colegio de la UPB)**

En caso de tener dudas sobre cómo realizar tu pago:

Línea de Asesoría Integral: 448 83 88 – correo electrónico: asesoria.integral@upb.edu.co -

WhatsApp: 313 603 56 30 - 312 267 58 67

Horario de atención: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados 8:00 a.m. a 12:00 m.

Es un canal puesto al servicio de la Comunidad Universitaria, en el que podrás pagar los productos y servicios que se relacionan a continuación:

Categoría	Servicios y/o productos
Matrículas	Mensualidad y matrícula Colegio de la UPB , Pregrado, Postgrado, Formación Continua, Centro de Lenguas
Derechos académicos Universidad	Certificados académicos y financieros, Duplicado carné de pregrado y postgrado, Derechos de grado pregrado y postgrado, Diploma Bachillerato Canónico, Diploma cursos de Teología, Duplicado de diploma, Estudio de homologaciones, Recargo por inasistencia a grados, Carné de egresado Examen de: Suficiencia, extraordinarios y supletorios, preparatorios, y Centro de Lenguas
Derechos académicos Colegio	Certificados académicos y financieros, Ceremonia de grado 11°, Preparación y ceremonia de primera comunión, Preparación y ceremonia de primera confirmación, Salidas escolares (Convivencias grados 4° a 9°), Salidas escolares (Retiros espirituales grado 11°), Duplicado carné estudiantil, Pruebas Saber 11, Papelería Grados Jardín a 10°, Papelería Grado 11°, Orientación vocacional. Grados 10° y 11°, Salidas escolares (Encuentro de formación espiritual y crecimiento humano grado 10°), Salidas Escolares (Encuentros formativos, Transición a 9°), Carné egresado, Actividades lúdico recreativas y de motricidad, Salidas escolares (Convivencias Jardín a 3°)

Para realizar tu pago ten en cuenta:

- Puedes pagar con tarjeta débito (cuenta de ahorros o corriente) o con tarjeta crédito a través de las franquicias Master, VISA, DINERS y American Express

Para utilizar este medio de pago, debes tener en cuenta:

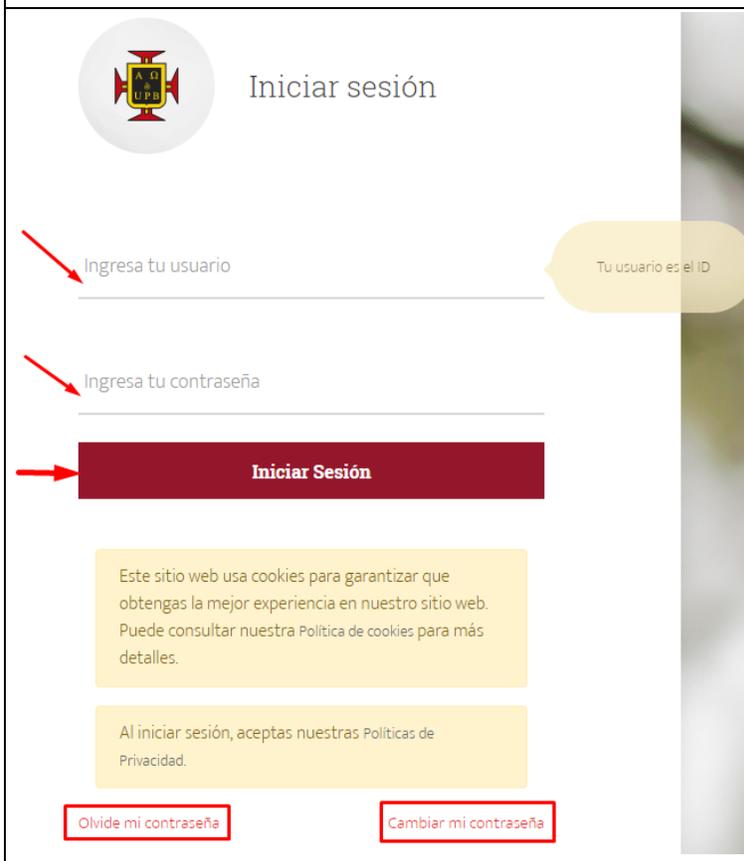
- ✓ Tener activa su segunda clave
- ✓ Tener aprobado el monto que necesita para transacciones diarias según su entidad financiera.

Para realizar el pago de pensiones o matrícula del Colegio, te invitamos a llevar a cabo los siguientes pasos:



1. Ingresa al portal web de la Universidad (www.upb.edu.co) y selecciona la opción ubicada en la parte superior "SIGAA".

También puede ingresar directamente al enlace <https://www.upb.edu.co/es/pagos> que te llevará a la página de pagos de la Universidad y haz clic sobre el botón SIGAA.

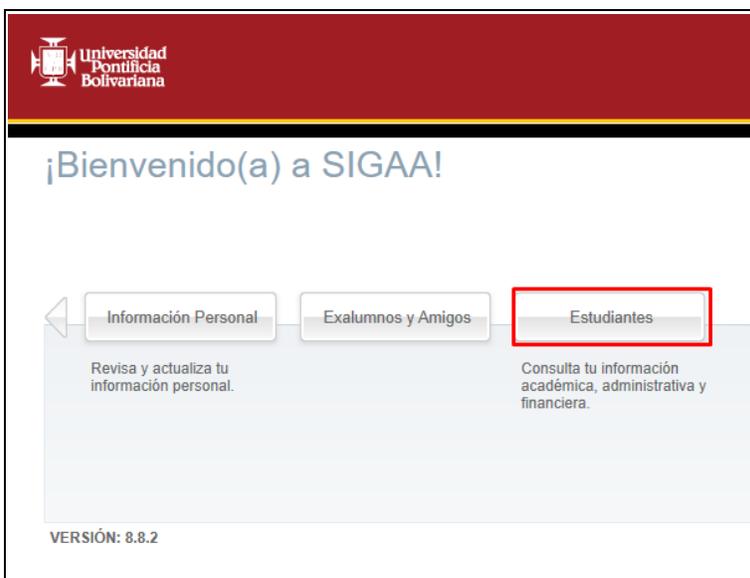


2. Ingresa ID Usuario (con los ceros) y contraseña asignada e inicia sesión.

En caso de presentarse alguna dificultad con el acceso al SIGAA, puedes ingresar a las siguientes opciones:

Olvidé mi contraseña: sigue las instrucciones e ingresa los datos que te solicita el sistema. Posteriormente te llegará un correo electrónico con los datos necesarios para reasignarla.

Cambiar mi contraseña: permite cambiar tu contraseña por una nueva. Por seguridad, te sugerimos cambiar la contraseña de acceso periódicamente.



Universidad Pontificia Bolivariana

¡Bienvenido(a) a SIGAA!

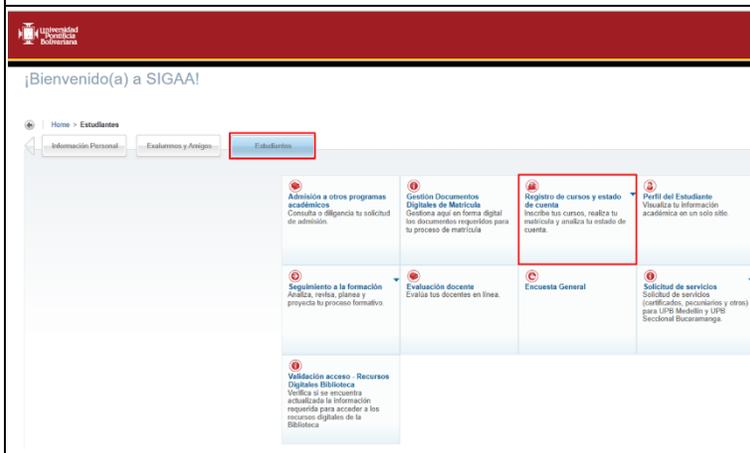
[← Información Personal](#)
[Exalumnos y Amigos](#)
[Estudiantes](#)

Revisa y actualiza tu información personal.

Consulta tu información académica, administrativa y financiera.

VERSIÓN: 8.8.2

3. Desde el menú principal, selecciona la opción “Estudiantes”.



Universidad Pontificia Bolivariana

¡Bienvenido(a) a SIGAA!

Homo > Estudiantes

[← Información Personal](#)
[Exalumnos y Amigos](#)
[Estudiantes](#)

<p>Admisión a otros programas académicos Consulta o diligencia tu solicitud de admisión.</p>	<p>Gestión Documentos Digitales de Matrícula Gestiona aquí en forma digital los documentos requeridos para tu proceso de matrícula.</p>	<p>Registro de cursos y estado de cuenta Inscríbete tus cursos, realiza tu matrícula y analiza tu estado de cuenta.</p>	<p>Perfil del Estudiante Visualiza tu información académica en un solo sitio.</p>
<p>Seguimiento a la formación Análisis, revisión, planes y proyecta tu proceso formativo.</p>	<p>Evaluación docente Evalúa tus docentes en línea.</p>	<p>Encuesta General</p>	<p>Solicitud de servicios Solicitud de servicios (calificaciones, parciales y otros) para UPB Medellín y UPB Seccional Bucaramanga.</p>
<p>Validación acceso - Recursos Digitales Biblioteca Verifica si se encuentra actualizada la información requerida para acceder a los recursos digitales de la Biblioteca.</p>			

4. Selecciona la opción “registro de cursos y estado de cuenta”.



¡Bienvenido(a) a SIGAA!

Home > Estudiantes > Registro de cursos y estado de cuenta

Información Personal | Exalumnos y Amigos | **Estudiantes**

Admisión a otros programas académicos
Consulta o diligencia tu solicitud de admisión.

Gestión Documentos Digitales de Matrícula
Gestiona aquí en forma digital los documentos requeridos para tu proceso de matrícula.

Registro de cursos y estado de cuenta
Inscríbete los cursos, realiza tu matrícula y analiza tu estado de cuenta.

Perfil del Estudiante
Visualiza tu información académica en un solo sitio.

Inscríbete y eliminar cursos | Horario semanal | Estado de cuenta

Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio) | Generación de colilla de pago y pago en línea (Pregrado, posgrado, formación continua e idiomas) | Var retenciones

Regulamiento a la formación
Analiza, revisa, planifica y proyecta tu proceso formativo.

Evaluación docente
Evalúa tus docentes en línea.

Encuesta General

Solicitud de servicios (certificados, documentos y otros) para UPB Medellín y UPB Seccional Bucaramanga

Validación acceso - Recursos Digitales Biblioteca
Verifica si los encuentra actualizada la información requerida para acceder a los recursos digitales en la Biblioteca.

5. Selecciona la opción “**Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)**”.



Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | **Estudiantes**

Home > Estudiantes > Registro de cursos y estado de cuenta > **Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)**

Ingrese el Periodo y mes

Periodo: **2020 Colegio**

Liquidar Matrícula: **2020 Colegio**

Mes: **Febrero**

Consultar

VERSIÓN: UPB - 8.1.0

6. En la siguiente pantalla se muestra el último periodo académico activo al momento de realizar la liquidación.



Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | Estudiantes

Home > Estudiantes > Registro de cursos y estado de cuenta > Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)

Ingrese el Periodo y mes

Periodo: 2020 Colegio ▾

Liquidar Matrícula:

Consultar

VERSIÓN: UPB - 8.1.0

- Activa la casilla de verificación de la opción **“Liquidar Matrícula”** solo cuando vayas a realizar el pago de matrícula que se hace anual.



Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | Estudiantes

Home > Estudiantes > Registro de cursos y estado de cuenta > Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)

Ingrese el Periodo y mes

Periodo: 2020 Colegio ▾

Liquidar Matrícula:

Mes: **Febrero** ▾

Consultar

Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre

VERSIÓN: UPB - 8.1.0

- Selecciona el mes de la pensión de la cual requieres realizar la liquidación, que para este caso es **“Febrero”** y luego haz clic en la opción **“Consultar”**.



Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | **Estudiantes**

Home > BZWKFCOL.p_empleadosOpciones

Información para el estudiante:

Opciones Disponibles:

[Estimación cuota de inscripción](#)

VERSIÓN: UPB - 8.1.0

9. Haz clic en el botón “Estimación cuota de inscripción”.



Descuentos que aplican		
Descripción del Descuento	Porcentaje	Valor Calculado
AUX FLIA. ADMIN 84% COL ANUAL	84 %	392,616

NOTA: Los descuentos se liquidan sobre la base del valor inscrito en cursos para el semestre vigente, en caso de aplicar a más de uno, se tomará el que mayor beneficio, ver detalle de aplicación de descuentos en la resolución rectoral Nro 73 de Septiembre de 2010. Puede consultar lo que dice la resolución [aquí](#)
Como información adicional, puede conocer cómo es el procedimiento de pagos, adiciones y cancelaciones de cursos para estudiantes nuevos y antiguos [aquí](#)

Contratos Aplicables		
Descripción del Contrato	Monto Máximo	Monto Aplicable

Financiaciones		
Descripción	No. Cuotas	Monto

Resumen de Conceptos y Deducciones		
ID:	000170651 - CARDONA MUÑOZ JUAN MIGUEL	
Periodo	202000	
Programa	MHSB - Bachillerato - Med	
Grado	10	
Grupo	03	
	Monto	Saldo
(+) PENSION FEBRERO	467,400	74,784
(-) Total Descuentos	392,616	0
(-) Total Contratos	0	0
(-) Total Financiación	0	0
(-) Saldo a favor periodo actual	0	0
(-) Saldo a Favor Otros Periodos	0	0
(+) Deuda Periodos Anteriores	0	0
(+) Mora (2)	0	0
Fecha de Pago	19/02/2020	
Total a Pagar		74,784

Ok

10. En la siguiente pantalla, se relaciona la estimación del pago, fecha límite de pago, información de descuentos que aplican, contratos (pagos por terceros), financiaciones y el resumen de obligaciones y deducciones.



Descuentos que aplican		
Descripción del Descuento	Porcentaje	Valor Calculado
AUX FLIA. ADMIN 84% COL ANUAL	84 %	392,616

NOTA: Los descuentos se liquidan sobre la base del valor inscrito en cursos para el semestre vigente, en caso de aplicar a más de uno, se tomará el que mayor beneficia, ver detalle de aplicación de descuentos en la resolución rectoral Nro 73 de Septiembre de 2010. Puede consultar lo que dice la resolución [aquí](#)
Como información adicional, puede conocer cómo es el procedimiento de pagos, adiciones y cancelaciones de cursos para estudiantes nuevos y antiguos [aquí](#)

Contratos Aplicables		
Descripción del Contrato	Monto Máximo	Monto Aplicable

Financiaciones		
Descripción	No. Cuotas	Monto

Resumen de Conceptos y Deducciones			
ID:	000170651 - CARDONA MUÑOZ JUAN MIGUEL		
Período	202000		
Programa	MHSB - Bachillerato - Med		
Grado	10		
Grupo	03		
	Monto	Saldo	
(+) PENSION FEBRERO	467,400	74,784	
(-) Total Descuentos	392,616	0	
(-) Total Contratos	0	0	
(-) Total Financiación	0	0	
(-) Saldo a favor periodo actual	0	0	
(-) Saldo a Favor Otros Periodos	0	0	
(+) Deuda Periodos Anteriores	0	0	
(+) Mora (2)	0	0	
Fecha de Pago	19/02/2020		
Total a Pagar		74,784	

11. Al final del resumen se relacionan dos opciones: “Mostrar Colilla de Pago” y “Pagar en línea”.

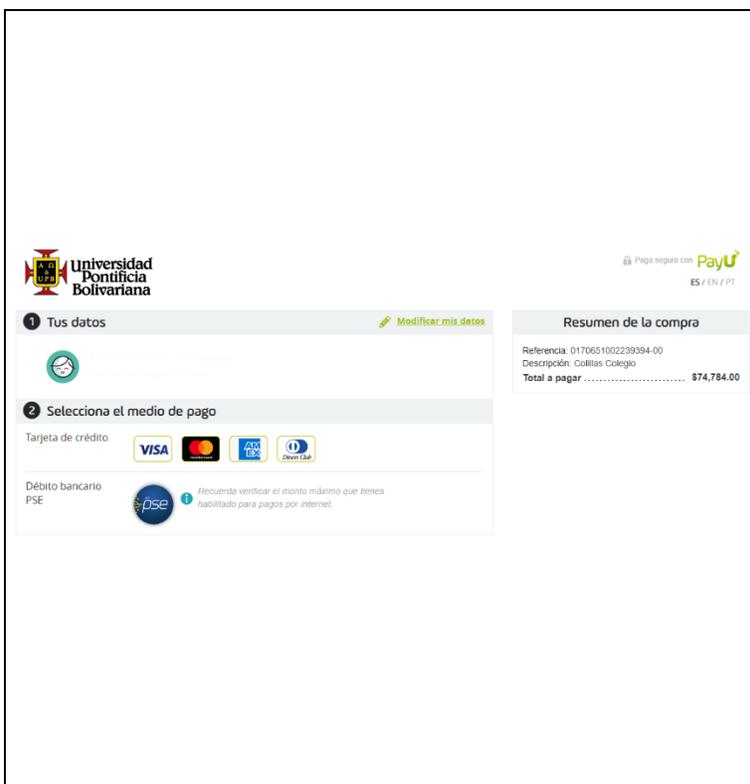


i Información para el pago

Resumen del pago

Nombre Completo:
 Tipo Documento:
 Documento:
 ID:
 e-mail:
 Referencia: 0170651002239394-00
 Descripción del Producto: Colillas Colegio
 Valor a Pagar: (COP) \$74.784,00

12. Selecciona la opción “Pagar en línea”, se relacionan tus datos de estudiante y el valor a pagar. Te sugerimos verificar tus datos antes de continuar con el proceso de pago por internet. Haz clic en el botón “Proceder con el pago”.



13. Continúa con la transacción diligenciando los datos solicitados. Para realizar el pago por internet se tienen dos opciones:

- **Pago por PSE** (débito a cuentas de ahorro o corrientes) o
- **Pago con tarjetas de crédito** de la franquicia Visa, Mastercard, American Express o Diners.

Diligencia la información solicitada, haz clic en el botón de la opción seleccionada para pagar (PSE o tarjetas de crédito) y a partir de este paso, el sistema te direccionará a la sucursal virtual de la entidad financiera dependiendo de la forma de pago o franquicia seleccionada.

Luego de finalizado el proceso, recibirás un comprobante del pago en tu correo electrónico.

Resumen de Conceptos y Deducciones		
ID:	000170651 - CARDONA MUÑOZ JUAN MIGUEL	
Período	202000	
Programa	MHSB - Bachillerato - Med	
Grado	10	
Grupo	03	
	Monto	Saldo
(+) PENSION FEBRERO	467,400	74,784
(-) Total Descuentos	392,616	0
(-) Total Contratos	0	0
(-) Total Financiación	0	0
(-) Saldo a favor periodo actual	0	0
(-) Saldo a Favor Otros Periodos	0	0
(+) Deuda Periodos Anteriores	0	0
(+) Mora (2)	0	0
Fecha de Pago	19/02/2020	
Total a Pagar		74,784

14. Al seleccionar la opción “**Mostrar colilla de Pago**”, podrás imprimirla para hacer tu pago de manera física en las entidades financieras o corresponsales bancarios con los cuales la Universidad tiene convenio. Esto lo puedes encontrar en la página dos de tu colilla.



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**



La Universidad Pontificia Bolivariana es una institución sin ánimo de lucro
Resolución 02199, Contribuyente del Régimen Tributario Especial del Impuesto de Renta
(Art. 19 E.T.) No sujeto a Retención en la Fuente por actividades integrales de Educación,
Salud, Ciencia Tecnología e Innovación, desarrollo Social y Empresarial.
Servicios excluidos de IVA Art. 92 Ley 30.992, Ley 115.94 y Art. 476 E.T.
Servicios exentos de ICA en el Municipio de Medellín según Resolución SH 17-132 de 2014.
VIGILADA MINECUCACIÓN

REFERENCIA No.
0170651002239394-00
FECHA EMISIÓN
17/02/2020

ESTUDIANTE:	CC / NIT:		
ORGANIZACIÓN: MHSB - Bachillerato - Med	PERÍODO:	202000	GRADO: 10 GRUPO: 03
CONCEPTOS VALOR		DEDUCCIONES VALOR	
PENSION FEBRERO 74.784		AUX FLIA. ADMIN 84% COL ANUAL 0	
TOTAL CONCEPTOS 74.784		TOTAL DEDUCCIONES 0	
DESCRIPCIÓN	F. LÍMITE	VALOR	VALOR EN LETRAS
FECHA PAGO VIGENTE:	19/02/2020	74.784	SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE

UNA INVERSIÓN PARA TODA LA VIDA. GRACIAS POR ELEGIRNOS

Esta Factura de Venta se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio (Art 774 del Código de Comercio). Vencido este plazo se cobrará interés mensual por mora, éste será el máximo legal. Autorizamos a la Universidad Pontificia Bolivariana para que en caso de incumplimiento en la cancelación de esta Factura en los términos descritos o convenidos, sea(mos) reportado(s) a cualquier base de datos permitida por la ley.

--- ESTUDIANTE ---
--- COPRA ---



REFERENCIA No.
0170651002239394-00
FECHA EMISIÓN
17/02/2020

ESTUDIANTE:	CC / NIT:
ORGANIZACIÓN: MHSB - Bachillerato - Med	PERÍODO: 202000

FECHA VENCIMIENTO: 19/02/2020
VALOR: 74,784



(415)7709998003606 (8020)017065100223939400 (3900)0000074784 (96)20200219

REALICE EL PAGO EN:
BANCOLOMBIA - Código Recaudo 2421
BANCO DE BOGOTÁ
BANCO DE OCCIDENTE
BANCO CORPBANCA - Código Recaudo 3213
HELM BANK - Código Recaudo 0524
BANCO SUDAMERIS - Código Recaudo 743
BANCO DAVIVIENDA
BANCO CAJA SOCIAL - Código Recaudo 02203
BANCO POPULAR

CÓDIGO DE BANCO	No. CHEQUE	VALOR
CANTIDAD CHEQUES	TOTAL CHEQUES	
	EFFECTIVO	
	VALOR PAGADO	

--- BANCO ---
--- COPRA ---

REALICE EL PAGO EN:
BANCOLOMBIA - Código Recaudo 2421
BANCO DE BOGOTÁ
BANCO DE OCCIDENTE
BANCO CORPBANCA - Código Recaudo 3213
HELM BANK - Código Recaudo 0524
BANCO SUDAMERIS - Código Recaudo 743
BANCO DAVIVIENDA
BANCO CAJA SOCIAL - Código Recaudo 02203

BANCO POPULAR

15. Se genera la colilla de pago en formato pdf. En ella se relaciona información como los nombres y apellidos del estudiante, documento de identidad, nombre del curso, obligaciones, deducciones y fecha límite de pago.

16. Esta colilla se imprime en impresora láser para facilitar la lectura del código de barras en las entidades financieras relacionadas en la parte inferior izquierda de la misma.