



1. DATOS PERSONALES / PERSONAL INFORMATION

Nombre Completo / Full Name:
Fecha de nacimiento / Date of Birth: (dd/mm/yyyy):
Número de pasaporte / Passport Number:
E-mail:
Teléfono / Phone Number: + ( )

2. DATOS ACADÉMICOS UNIVERSIDAD DE ORIGEN / HOME UNIVERSITY ACADEMIC INFORMATION

Universidad de origen / Home University:
País / Country:
Ciudad / City:
Coordinador de Intercambio / Exchange Coordinator:
E-mail:
Teléfono / Phone Number: + ( )
Programa Académico / Academic Program:
Semestre que cursa/ Current Semester:
Nivel de Estudios / Level of Study:
Pregrado / Undergraduate:
Posgrado / Postgraduate:

3. ACUERDO ACADÉMICO EN UPB / LEARNING AGREEMENT IN UPB

Fecha de Intercambio / Exchange Dates (dd/mm/yyyy):
Desde/From:
Hasta/To:
Campus: Medellín Bucaramanga Palmira Montería

Table with 3 columns: Nombre de Asignatura / Course Name, Créditos / Credits, Programa al que pertenece la asignatura en UPB / Program the course belongs to in UPB. Includes header 'Asignaturas a registrar en UPB / Clases to register at UPB' and a note in Spanish and English.

NOTE: Most of the courses at UPB are held in Spanish.

B1 level of Spanish is recommended, please indicate your level: Beginner: Intermediate: Advanced:

Do you consider necessary to take Spanish courses at our Language Center with the ESPEX program? Yes: No:

For students coming within an Institutional signed Academic Agreement between the Home University and UPB, the ESPEX course is included with no cost.

4. MOTIVACIONES / MOTIVATIONS

Cuéntenos resumidamente porqué desea realizar su intercambio en la UPB / Tell us briefly the reasons why you decided have an exchange at UPB

Blank lines for writing motivations.



## 5. REQUISITOS PARA APLICACIÓN

- El estudiante debe estar matriculado en un programa de pregrado o posgrado en una universidad y se estudiante activo.
- Haber superado exitosamente el 3er semestre de estudios de pregrado al momento de hacer la solicitud y no estar bajo sanción disciplinaria. En el caso de ser estudiante de Posgrado, debe haber aprobado al menos el 50% de su programa académico.
- Tener un buen desempeño académico demostrando un promedio acumulado equivalente a 3.5 (de acuerdo con el sistema de calificación de Colombia).
- Los estudiantes que realizan su intercambio bajo un Convenio Académico firmado entre instituciones, deben hacer el pago de los derechos de matrícula en su universidad de origen. Los estudiantes que no vienen por medio de un convenio sino como "Visitantes" deberán pagar los costos de matrícula en la UPB.
- Debe asumir los costos de desplazamiento y sostenimiento durante su estancia en la UPB. La UPB no asigna becas ni ayudas económicas.

## APPLICATION REQUIREMENTS

- The student must be registered at a university in an Undergraduate or Postgraduate program.
- Must have approved all the classes equivalent to a third semester in their academic program and must not be under disciplinary punishment. In the case of Postgraduate students, they must have approved at least 50% of their academic program.
- The student must have a good academic record with a minimum GPA of 3.5 (According to the Colombian grading system).
- Students who come to UPB under an Academic Agreement signed between institutions must pay tuition fee at the home University. Students who come without an Academic Agreement signed between institutions, as "Freemovers", must cover tuition fees at UPB after course registration.
- The student must assume travel and regular stay expenses during their stay in UPB. UPB does not provide scholarships or economic support.

CON SU FIRMA, EL PARTICIPANTE CERTIFICA QUE CONOCE Y CUMPLE LOS REQUISITOS DEL CONVENIO Y QUE SE CIÑE AL REGLAMENTO DE LA UNIVERSIDAD ANFITRIONA Y SE COMPROMETE A CONFIRMAR SI HARÁ USO O NO DEL INTERCAMBIO.

BY SIGNING, THE PARTICIPAN CERTIFIES THAT KNOWS, IS IN COMPLIANCE WITH THE AGREEMENT REQUIREMENTS, AND ADHERES TO THE HOST UNIVERSITY'S REGULATIONS, AND COMMITS TO CONFIRM IF HE/SHE WILL COMPLETE OR NOT THEIR EXCHANGE

FECHA / DATE (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Coordinador de Intercambios / Exchange Coordinator Signature

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante / Student's Signature

## 6. DOCUMENTOS PARA APLICAR AL SEMESTRE DE INTERCAMBIO / APPLICATION DOCUMENTS FOR EXCHANGE SEMESTER

Los siguientes documentos se deben enviar por correo electrónico en PDF / The following documents must be sent by e-mail in PDF format.

- La nominación debe de realizarse por el link de nominación / **Nomination must be submitted through the nomination link.**
- Formulario de Inscripción totalmente diligenciado y firmado / **"Formato de Inscripción" duly filled and signed.**
- Certificado de Calificaciones de las asignaturas cursadas hasta el momento / **Transcript of Records of all semesters in Spanish or English.**
- Hoja de Vida Académica / **Curriculum Vitae.**
- Copia de su pasaporte / **Passport copy.**

Para estudiantes que no tienen nacionalidad colombiana es obligatorio tener una Visa asignada a la UPB o Sello aeroportuario de Ingreso PID. Si es aceptado para su intercambio en la UPB debe presentar a su llegada una Póliza de Seguro Médico con cobertura en la ciudad/país y por el tiempo total de estadía en UPB. El pago de la Póliza de Emergencias Estudiantil de la UPB y el carnet es obligatorio para todos los estudiantes por semestre (Aprox. 50 USD).

For students that do not hold a Colombian citizenship a Visa assigned to UPB or Airport PID Stamp is mandatory.

If you are accepted for your exchange at UPB you must present at your arrival an International Medical Insurance with coverage in the city/country and for the total amount of time you will be in UPB. The UPB Student Emergency Policy and student card is **MANDATORY** for all students upon arrival and per semester (Aprox. 50 USD)