



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN SIMPLIFICADA

Medellín, agosto 8 de 2019

Número de Invitación: **Solicitud de Cotizaciones # 15**

### Señores Proveedores Invitados a Cotizar

Ciudad

**Objeto:** Invitación a participar en la **Solicitud de Cotizaciones # 15** para adquisición de equipos de incubación

Estimados proveedores:

1. La IES Ancla Universidad Pontificia Bolivariana ha recibido un financiamiento de COLCIENCIAS (recursos provenientes del Préstamo BIRF 8701-CO) para financiar el costo del Programa “Alianza académico científica para el fortalecimiento de las IES, enfocada en la NanoBioIngeniería para la prevención, el diagnóstico y el tratamiento del cáncer de colon”, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Recuperación Contingente (CdRC) derivado de la Convocatoria 778 de 2017, en virtud de la cual la IE Ancla – Universidad Pontificia Bolivariana - lo invita a presentar cotización para la Adquisición de equipos de incubación. Las cotizaciones deben ser presentadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:





Lote	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	Días / Tiempo entrega	Especificar el lugar de entrega del Bienes	Proyecto
1	Mini-Incubadora Incubadora pequeña	1	Unidad	Capacidad: Entre 20 – 40 litros. Rango de temperatura: Alcanzar 50°C. Incremento de la temperatura: 1°C Exactitud: 0.5°C o mejor. Cámara de acero inoxidable. Garantía: 2 años	45	Universidad de Medellín Carrera 87 # 30 - 65. Medellín, Antioquia	58676
2	Incubadora con atmósfera de CO <sub>2</sub>	1	Unidad	Capacidad: en el rango de 150 – 200 litros. Rango de temperatura: debe alcanzar 50°C. Precisión de la temperatura: ±0.3 °C Display digital de temperatura. Rango de CO <sub>2</sub> : 0 a 20%. Control de humedad con sensor y reservorio de agua. Con ciclo de esterilización. Garantía: 2 años	45	Universidad de Medellín Carrera 87 # 30 - 65. Medellín, Antioquia	58676
3	Baño termostatado	1	Unidad	Con sonicador Rango de temperatura: desde temperatura ambiente hasta 80°C. Capacidad: entre 4 y 6 litros. Frecuencia de ultrasonido: dentro del rango 32- 40 KHz. Garantía: 2 años	45	Universidad de Medellín Carrera 87 # 30 - 65. Medellín, Antioquia	58676
4	Incubadora para bacterias	1	Unidad	Con control de temperatura y CO <sub>2</sub> Volumen interior mínimo: 200 L Control Humedad relativa Ambiente a 95% a 37°C Rango de temperatura (métrico) ambiente + 5 ° a 55 °C (mínimo) Control de CO <sub>2</sub> entre 0,1 a 20 % Uniformidad de temperatura de +/- 0,3 °C a 37 °C Tiempo de recuperación máximo de CO <sub>2</sub> de 5% en 5 minutos Mantenimiento preventivo durante un año Verificación de CO <sub>2</sub> durante 2 años.	45	Universidad Pontificia Bolivariana Circular 1 # 70 - 01 Medellín, Antioquia	58674



				Capacitación e informe de protocolo de calidad en la ciudad de Medellín y acompañamiento ágil cuando se presente fugas (menos de un día de respuesta). Garantía: 2 años			
5	Incubadora 36°C	1	Unidad	Con manejo de CO <sub>2</sub> Concentración de CO <sub>2</sub> de 0 a 20% Tecnología del Sensor de CO <sub>2</sub> TC Humedad relativa Ambiente a 95% a 37°C Rango de temperatura Ambiente + 5 ° a 55°C Control de concentración de CO <sub>2</sub> mejor que ± 0,1% Capacidad (métrico) mínima de 105 L Nº de estantes 4 suministrado / 15 máx. Material del estante acero inoxidable perforado Garantía: 2 años	45	Corporación para Investigaciones Biológicas Carrera 72A # 78 B – 141 Medellín, Antioquia	58478



**Nota:** El contratante solo aceptará y evaluará cotizaciones que cumplan sustancialmente con las especificaciones que se señalan en esta sección.

Por favor tener en cuenta la siguiente información:

Información que debe contener la cotización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número y descripción del lote cotizado</li> <li>• Cantidad</li> <li>• Precio unitario por lote</li> <li>• Valor I.V.A por lote</li> <li>• Precio total por lote</li> <li>• Periodo de validez de la cotización (Mínimo 45 días)</li> </ul>
Cotizaciones alternativas	No se aceptan ofertas alternativas.
Criterios de evaluación y adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de las especificaciones técnicas o servicios solicitadas</li> <li>• El Precio evaluado más bajo.</li> <li>• El presente proceso se adjudicará por lotes. El Oferente podrá cotizar uno o más lotes solicitados</li> </ul>
Tipo de contrato a suscribir	Contrato
Forma de pago	El proveedor deberá presentar factura comercial a la entrega y recepción del producto a entera satisfacción y el pago se efectuará a los 30 días de recibida, acorde con el calendario contable de pago a proveedores de la IES Ancla. La factura comercial estará acompañada del certificado de recibo a satisfacción de los bienes/servicios o productos, por parte del supervisor del contrato
Plazo de ejecución	El oferente tendrá 45 días para la entrega a entera satisfacción del cliente, contados a partir de la aprobación de las pólizas.
Lugar de ejecución y entrega	De acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas
Periodo de validez de la Cotización	45 días a partir de la fecha de su presentación
Fraude y Corrupción	El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en siguiente anexo.

Agradecemos enviar su cotización vía correo electrónico a: [nanobiocancer@upb.edu.co](mailto:nanobiocancer@upb.edu.co) antes del 16 de agosto de 2019 hasta las 15:00. En el asunto del email deberá indicar el número de la respectiva SDC.

Todos los posibles oferentes que requieran aclaraciones sobre los documentos de la solicitud, deberán dirigirlas por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [nanobiocancer@upb.edu.co](mailto:nanobiocancer@upb.edu.co) antes del 12 de agosto de 2019 a las 15:00

El contratante responderá las solicitudes de aclaración recibidas antes del 12 de agosto de 2019 a las 15:00 el día 13 de Agosto de 2019 y publicará las respuestas en el sitio web: <https://www.upb.edu.co/es/adquisiciones->



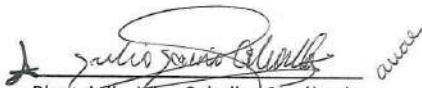
El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

programa-nanobiocancer. Se enviará copia de la respuesta a todos los oferentes que hayan manifestado interés en participar.

El contratante podrá modificar los documentos de solicitud de cotización mediante la emisión de una enmienda a los documentos de solicitud de cotización antes de que venza el plazo para la presentación de cotizaciones.

Atentamente,

  
Pbro. Julio Jaime Ceballos Sepúlveda  
Rector General  
Universidad Pontificia Bolivariana

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO No. SDC # 15**





Fecha:

**Nombre del contratante:**

Dirección del contratante:

A:

**Nombre del Proveedor:**

Dirección del proveedor:

Teléfono:

Ciudad

**CLÁUSULAS:**

- 1. OBJETO:** EL CONTRATISTA se obliga con la Universidad Pontificia Bolivariana a suministrar **EQUIPOS DE INCUBACIÓN**
- 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá entregar los elementos objeto del presente contrato que se relacionan a continuación:

Lote	Descripción	cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Días/tiempo de entrega	Especificar el lugar de entrega del Bienes
1						
2						
...						

**3. VALOR Y FORMA DE PAGO:**

El monto máximo del presente contrato será la suma de \_\_\_\_\_ PESOS M/CTE (\$ \_\_\_\_\_) incluido IVA, sin embargo, su valor final será el que resulte de multiplicar la cantidad ejecutada de cada uno de los lotes, multiplicado por el precio Unitario pactado; en todo caso, dicho valor final no podrá superar el valor máximo del contrato y se cancelará de la siguiente manera:

- El proveedor deberá presentar factura comercial a la entrega y recepción del producto a entera satisfacción y el pago se efectuará a los 30 días de recibida, acorde con el calendario contable de pago a



proveedores de la IES Ancla. La factura comercial estará acompañada del certificado de recibo a satisfacción de los bienes/servicios o productos, por parte del supervisor de la orden de compra.

**NOTA:** Cada pago estará sujeto a la expedición del certificado de recibo a satisfacción de los bienes, por parte del supervisor de la orden del contrato. Para el pago final se requiere además constancia sobre la cantidad efectivamente ejecutada de cada uno de los lotes, para determinar el monto final a pagar de acuerdo con los precios unitarios pactados.

#### **4. PLAZO:**

El oferente tendrá 45 días para la entrega a entera satisfacción del cliente, contados a partir de la aprobación de las pólizas

#### **5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

El control, vigilancia y supervisión técnica del presente contrato será ejercida por parte de la Universidad Pontificia Bolivariana y será responsabilidad de Tonny Williams Naranjo Sub-Director Asuntos Corporativos para el Programa NanoBioCáncer o quien ejerza sus veces.

#### **6. IDIOMA Y LEY APLICABLES:**

Este contrato deberá hacerse en español y su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por la ley colombiana aplicable.

#### **7. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR EL CONTRATANTE:**

7.1 El Contratante podrá dar por terminado el contrato en su totalidad o en parte, si el Proveedor incurre en incumplimiento del mismo, por diferentes circunstancias, entre las cuales se incluyen, pero no está limitado a las siguientes:

- a) Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes o de los servicios dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Contratante; o
- b) Si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Contratante;
- c) Si el Proveedor no mantiene una Garantía de Cumplimiento, (si se ha solicitado).
- d) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
- e) En caso de que el Contratante termine el contrato en su totalidad o en parte, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Contratante los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, cuando el Contrato termine de forma parcial, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.



### **Terminación por Conveniencia:**

7.2 El Contratante, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios conexos originalmente pactados. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Contratante, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación, no obstante, lo anterior, el Contratante deberá atender lo siguiente:

- a) Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- b) Que se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados.

### **Suspensión de Financiamiento:**

7.3 En el caso que el Banco Mundial suspenda el préstamo o sus desembolsos BIRF No. 8701-CO, parte del cual se destinaba a pagar al Proveedor, el Contratante está obligado a notificar al proveedor de esta suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco, en tal situación el Contratante podrá terminar el contrato conforme la cláusula 6.2 del contrato.

## **8. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Toda controversia que surja de este contrato y que las partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley de Colombia.

## **9. FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

- 9.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo No. 1 de la orden de compra/servicio.
- 9.2 En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco

## **10. ELEGIBILIDAD:**

El proveedor deberá mantener su condición de elegibilidad y de los bienes, personal, materiales, equipos y servicios en los términos descritos en los numerales 3.21 a 3.23 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Julio 2016. Para tal efecto, el proveedor, a solicitud del Contratante, deberá proporcionar prueba de su continua elegibilidad, a satisfacción del Contratante y cuando éste razonablemente la solicite.





### 11. CONFLICTO DE INTERÉS:

El proveedor debe otorgar máxima importancia a los intereses del Contratante, sin consideración alguna respecto de cualquier labor futura, y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados o con los intereses de su firma. De igual forma, el proveedor no incurrirá en actividades que generen conflicto de interés en los términos descritos en los numerales 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Julio 2016, so pena de que se le cancele el contrato.

### 12. INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS:

El proveedor permitirá que el Banco Mundial inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del proveedor relacionados con la presentación de cotizaciones y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el proveedor deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de fraude y corrupción y ordenará a los individuos, empleados o agentes del proveedor que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco. El proveedor debe tener en cuenta la Cláusula 9 "Fraude y Corrupción" del Contrato, la cual establece, entre otras cosas, que toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías constituye una práctica obstructiva sujeta de sanciones por el Banco.

### 13. PÓLIZAS:

- a. Cumplimiento del contrato  
Monto: 30% del valor total del contrato.  
Plazo: Una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) meses más
- b. Calidad del bien  
Monto: 20% del valor total del contrato.  
Plazo: Una vigencia de dos (2) años a partir de la fecha de terminación del contrato.

Atentamente,

#### NOMBRE DEL CONTRATANTE

Firma representante legal \_\_\_\_\_

Nombre representante legal

#### NOMBRE DEL PROVEEDOR

Firma representante legal del proveedor \_\_\_\_\_

Nombre representante legal del proveedor

### ANEXO No. 1 Fraude y Corrupción





## 1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

## 2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (proponentes / postulantes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
  - ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
  - iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
  - iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
  - v. por “práctica obstructiva” se entiende:
    - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u



- obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola públicamente inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato<sup>1</sup>; ii) ser designada<sup>2</sup> subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.
- e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar<sup>3</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>1</sup> Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, (i) solicitar la precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas/propuestas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y (ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

<sup>2</sup> Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que (i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante (postulante / proponente) debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta/propuesta en particular, o (ii) ha sido designado por el Prestador.

<sup>3</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.