CONVOCATORIA

LINEAMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DEL EQUIPO COORDINADOR
MICROREGIÓN 22 .URABÁ

La Universidad Pontificia Bolivariana requiere contratar el siguiente personal, quienes conformarán el **EQUIPO DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED UNIDOS URABÁ, cuyo objeto del contrato es:** Ejecutar las acciones necesarias para la implementación de la Red de Protección Social para la Superación de la Pobreza Extrema –UNIDOS, en la microrregión **22**, de acuerdo con las especificaciones determinadas por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.

A continuación se presentan los requisitos, obligaciones, experiencia y habilidades que debe cumplir los interesados, es importante aclarar que deben VIVIR EN APARTADO O MUNICIPIOS DE URABÁ :

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN

- (1) Coordinador General de la microrregión (CG)
- (12) Coordinador Local (CL)
- (2) Profesional de Capacitación (PC)
- (3) Agente de Soporte Técnico (AST)
- (3) Auxiliar Administrativo (AA)

PERFIL Y CARACTERISTICAS GENERALES DE LA LABOR A DESARROLLAR

1. *Coordinador General de la microrregión (CG)*

El Coordinador General lidera la puesta en marcha del objeto del contrato en cada uno de los municipios que componen la microrregión, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por la Red UNIDOS; lidera el equipo del Operador Social en la microrregión, conformado por el Equipo de Coordinación y Cogestores Sociales; siendo responsable directo de su supervisión; lidera la planeación y organización de las actividades que se deben adelantar para el cumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato entre ACCIÓN SOCIAL -FIP y la organización seleccionada y contratada como Operador Social y; es el eje de articulación entre la Unidad Territorial de Acción Social, el Operador Social y los delegados de las administraciones municipales.

Estudios:
Profesional Universitario en Ciencias Sociales y/o Económicas, Ingeniería y/o aplicadas. Preferible Postgrado en educación, proyectos sociales, políticas públicas, economía, desarrollo regional, atención humanitaria o afines.

Experiencia:
Experiencia general de siete años (7) o específica de (5) años en gerencia o coordinación de proyectos sociales. Experiencia mínima de seis (6) meses como Coordinador General de la Red UNIDOS.

Conocimientos Específicos en:
Gerencia de proyectos sociales; manejo e implementación de metodologías, instrumentos y herramientas para la planeación, seguimiento y monitoreo de la ejecución técnica, física y financiera de proyectos y contratos; estructura y funcionamiento de las administraciones locales y manejo de computación a nivel usuario (Office, herramientas de Internet, redes sociales, correo electrónico).

Habilidades:
En negociación, manejo de personal, liderazgo de equipos de trabajo interdisciplinarios, elaboración de instrumentos y materiales básicos usando lenguaje pedagógico, trabajo bajo presión, relaciones públicas con diferentes niveles jerárquicos, sensibilidad para el trabajo social y comunitario.

2. *Profesional de Capacitación (PC)*

El Profesional de Capacitación será el enlace directo de la Coordinación de Gestión del conocimiento y Formación del Nivel Nacional de UNIDOS con el Operador, responsable de los procesos de formación y capacitación del equipo humano articulado a la Estrategia.

Estudios:
Profesional en ciencias sociales (psicología, sociología, antropología, pedagogía, educación, comunicación social, filosofía, etc.) preferible postgrado en educación, psicología, gerencia del talento humano, ciencias sociales, ciencias humanas y afines.

Experiencia:
Experiencia específica de por lo menos dos años (2) en procesos de capacitación, educación para adultos o formación de formadores, sistematización de experiencias y gestión del conocimiento, deseable experiencia en la implementación de la Estrategia JUNTOS – UNIDOS.

Conocimientos Específicos:
Manejo e implementación de metodologías, instrumentos y herramientas de capacitación. Manejo de computación a nivel usuario (Office, herramientas de Internet, redes sociales, correo electrónico)

Habilidades:
Habilidad de comunicación oral y escrita; experiencia y facilidad para capacitar, definir planes de acción y hacer seguimiento; manejo de personal, liderazgo, experiencia y capacidad en gestión institucional; capacidad de negociación; facilidad para relacionarse con diferentes niveles jerárquicos, trabajo en equipo, sensibilidad para el trabajo social y comunitario, experiencia en sistematización de experiencias, elaboración de instrumentos y materiales didácticos usando lenguaje pedagógico

3. *Coordinador Local (CL)*

El Coordinador Local es el encargado de trasmitir a los Cogestores Sociales las directrices e instrucciones para la implementación y operación del acompañamiento familiar y comunitario; por lo tanto, es el encargado de liderar, monitorear, supervisar, brindar asistencia técnica y metodológica al equipo de Cogestores Sociales a su cargo.

Estudios:
Profesional Universitario en Ciencias Sociales y/o Aplicadas.

Experiencia:
Dos años (2) de experiencia en trabajo comunitario acreditado y/o coordinación de proyectos sociales. Experiencia mínima de seis (6) meses como Coordinador Local de la Red UNIDOS.

Conocimientos Específicos:
Manejo e implementación de instrumentos y herramientas para la planeación y seguimiento de la ejecución técnica de las acciones desarrolladas en los Componentes de Acompañamiento Familiar y Comunitario, Gestión de Oferta y Fortalecimiento Institucional.

Conocimiento del Territorio, Zona, Barrio, Vereda y Corregimiento que tiene a cargo.
Manejo de computación a nivel usuario (Office, herramientas de Internet, redes sociales, correo electrónico).

Habilidades:
Habilidad de comunicación oral y escrita, experiencia y facilidad para capacitar, manejo de personal, liderazgo, experiencia y capacidad de Gestión Institucional, capacidad de negociación, relaciones públicas en diferentes niveles jerárquicos, trabajo en equipo, sensibilidad para el trabajo social y comunitario, experiencia en sistematización de experiencias, Elaboración de instrumentos y materiales básicos usando lenguaje pedagógico.

4. *Agente de Soporte Técnico (AST)*

Los Agentes de Soporte Técnico son el enlace de la Coordinación del Sistema de Información de UNIDOS con los Coordinadores Locales y Cogestores Sociales para difundir mensajes e información sobre el uso y funcionamiento del Sistema de Información. Adicionalmente, son los encargados de brindar soporte técnico al Operador Social con los equipos suministrados por la Estrategia, realizar seguimiento de los casos reportados a la mesa de ayuda, dar solución a inconvenientes de primer nivel, de acuerdo a las herramientas y directrices entregadas desde ACCIÓN SOCIAL-FIP.

Estudios:
Profesional, técnico o tecnólogo en sistemas, telecomunicaciones o profesión equivalente.

Experiencia:
Experiencia mínima de 1 año en atención a usuarios y soporte de equipos. Manejo herramientas Office, conocimiento en Redes, Sistema Operativo Microsoft Windows 7, mantenimiento de equipos de cómputo. Experiencia mínima de seis (6) meses como Técnico de Apoyo de la Red UNIDOS.

Conocimientos Específicos:
Manejo de computación a nivel usuario (Office, Internet), manejo avanzado de Excel y todas sus funciones básicas para diseño de reportes, manejos y construcción de bases de datos.

Habilidades:
Habilidad de comunicación oral y escrita, habilidades para trabajo en equipo y coordinación de equipos de trabajo, capacidad de comunicación pedagógica.

5. *Auxiliar Administrativo (AA)*

Los Auxiliares Administrativos son los encargados de apoyar al Operador Social en las actividades administrativas, logísticas, presupuestales y financieras necesarias para la implementación de la estrategia UNIDOS en la microrregión.

Estudios:
Técnico, tecnólogo o con estudios universitarios superiores a dos años.

Experiencia:
Experiencia mínima de un año (1) como auxiliar administrativo. Experiencia mínima de seis (6) meses como Auxiliar Administrativo de la Red Unidos.

Para presentar su hoja de vida debe enviarla al correo:

diego.carrillo@upb.edu.co

Debe Presentar su hoja de vida en el formato único de contratación, que encontrará en el siguiente link:

http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf

Enviar todos los soportes laborales y académicos.

CIERRE DE LA CONVOCATORIA

JUEVES 15 DE DICIEMBRE DE 2011, 6:OO PM

ENTREVISTAS VIERNES 16 DE DICIEMBRE DE 8AM A 2PM (SE ENVIARA LA INVITACION A LAS PERSONAS QUE CUMPLAN EL PERFIL REQUERIDO).