

Fecha: noviembre 3 de 2023

Para: Padres de familia y acudientes de estudiantes continuos, Medellín y Marinilla

Asunto: Diligenciamiento de la papelería previa al proceso de matrícula 2024, para estudiantes continuos

Cordial saludo.

El Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana, con el propósito de optimizar el tiempo y buscando facilitar una adecuada organización con la entrega de informes y firma de la ficha de matrículas, informa que:

- Las matrículas para el 2024 se llevarán a cabo a través de Plataforma de Autoservicio SIGAA.
- La ficha de matrícula la firmará el acudiente con el Orientador de Grupo, el día de la entrega del informe final. Se aclara que, si el acudiente es una persona distinta al papá o la mamá, debe diligenciar el formato de poder que se anexa, ser autenticado en notaria y entregado de forma física al Orientador de Grupo el día de la matrícula.
- ANEXAR ENLACE PODER
- Para la firma de la ficha de matrícula debe estar a paz y salvo por todo concepto: pensiones del año 2023, pago de matrícula año 2024 y estar al día con la Biblioteca del Colegio. Se debe entregar de forma física el comprobante de pago al Orientador de Grupo.

A continuación, se especifican las fechas y requisitos, de acuerdo con el grado que cursó el estudiante en el 2023:

Fecha de apertura Plataforma Autoservicio SIGAA para diligenciamiento de documentación de matrícula.	Viernes 3 de noviembre de 2023.
Instructivo físico y video tutorial	Los padres de familia podrán visualizar el video tutorial o hacer lectura del instructivo físico, como ayuda al proceso de matrícula año 2024 en el Autoservicio SIGAA. Ver video tutorial https://upbeduco-my.sharepoint.com/:v/g/person/tomas_castaneda_upb_edu_co/EYURTMueP7IBhcceQMeWdqBkh9cAdey-RU0rqQT-uY-bw Instructivo físico https://n9.cl/vu3uk

<p>Fecha de cierre para diligenciamiento de la documentación por parte los padres de familia</p>	<p>Viernes 17 de noviembre de 2023</p>
<p>Información solicitada y documentación precargada en la plataforma Autoservicio SIGAA para ser aceptada por parte de los padres de familia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Política de protección de datos personales. 2. Información del estudiante 3. Información de padres de familia y/o acudiente 4. Información familiar. 5. Información médica del estudiante 6. Formato AF-FO-007-C Contrato de prestación de servicio educativo V1. Quien aparezca como acudiente, será la persona que matricule al estudiante en la fecha asignada 7. Formato CM-FO-015-C Consentimiento informado acompañamiento psicoeducativo V1 8. Certificado de afiliación vigente de la EPS del estudiante, con fecha de expedición no superior a 1 mes. 9. Documento de identidad: tarjeta de identidad ampliada al 150% para mayores de 7 años y registro civil para menores de 7 años.
<p>Información para Pagaré virtual para los estudiantes que pasan de 5° de primaria a 6° de Bachillerato.</p>	<p>Los estudiantes que pasan de grado 5 de primaria al grado 6 de bachillerato, deben diligenciar el formulario anexo para poder cumplir con el proceso de matrícula 2024.</p> <p>https://forms.office.com/r/mqTNXFNqSb</p>
<p>Observaciones Generales a tener en cuenta:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En caso de actualización del documento de identidad y/o certificado de la EPS durante el 2024, los padres de familia se comprometen a enviarlo al Colegio. 2. <u>Al dar siguiente en cada módulo de la matrícula dentro de la plataforma de autoservicio SIGAA, no podrá modificar la información guardada.</u>

3. Solo se permite cargar archivo digital en formato PDF o Word (no se admiten imágenes). El archivo puede contener múltiples páginas. Tamaño máximo del archivo: 5 MB.

4. **La fecha límite de pago es el viernes 24 de noviembre.**

5. El Colegio de la UPB no matricula estudiantes con saldos vencidos, ni realiza acuerdos de pago.

6. El Colegio no recibe pagos en efectivo ni con tarjeta débito o crédito; solamente pueden pagar por PSE y bancos.

Botón virtual de pagos (PSE). Este canal le ayuda a disminuir tiempos en trámite.

Entidades financieras. Las cuales encontrará referenciada en su colilla de pago. Recuerde que las transacciones efectuadas en las entidades bancarias en horario extendido (**después de las 4:00 p.m.**) quedarán registradas para el siguiente día hábil.

Si realiza el pago el día anterior de la entrega de informes después de las 4:00 p.m. o el mismo día, no será posible firmar la ficha de matrícula, dado que no se refleja la transacción.

Fechas de matrículas y entrega de informes finales Medellín grados Preescolar a Décimo	Fecha de matrícula	Grado en el que estuvo el estudiante en el 2023	Lugar
	Noviembre 30	Preescolar, 2° 4°, 6°, 8° y 10°	Cita individual aula de clase
	Diciembre 1	1°, 3°, 5°, 7°, 9°	Cita individual aula de clase
Fechas de matrículas y entrega de informes finales Marinilla grados Preescolar a Décimo	Fecha de matrícula	Grado en el que estuvo el estudiante en el 2023	Lugar
	Noviembre 30	Transición a 10°	Cita individual aula de clase
Fechas de entrega de informes finales Medellín grado Undécimo	Fecha de entrega de informes	Lugar	
	Noviembre 30	Cita individual aula de clase	
Fechas de entrega de informes finales Marinilla grado Undécimo	Fecha de entrega de informes	Lugar	
	Noviembre 30	Cita individual aula de clase	

Por favor tenga presente:

El horario de la entrega de informe final y la matrícula 2024 será en la jornada estudiantil.
El docente Orientador de grupo enviará la citación a cada estudiante.

Se agradece cumplir con las fechas establecidas por el Colegio de la UPB.

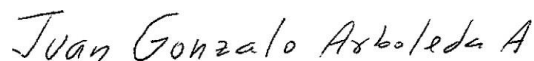
Mayor información pueden escribir a los Asesores Académico-administrativos, de acuerdo con los grados asignados:

Asesor Académico-Administrativo	Grados asignados
Carmen Viviana Cifuentes viviana.cifuentes@upb.edu.co	Jardín, Transición y primero
Jullieth López Moreno jullieth.lopez@upb.edu.co	Segundo, Tercero, cuarto y quinto
Gladys Eugenia Osorio gladys.osorio@upb.edu.co	Sexto y séptimo
Yaneth Upegui yaneth.uegui@upb.edu.co	Octavo y noveno
Sandra Catalina Pérez Vélez sandra.perez@upb.edu.co	Décimo y once
Alejandro Martínez Marín alejandro.martinez@upb.edu.co	Colegio Marinilla

Nota: Registrar la papelería en la plataforma Autoservicio SIGAA, sin terminar el año lectivo no implica la renovación del contrato de prestación de servicio educativo, toda vez que pueden originarse hechos que ameriten la terminación del contrato.

Gracias por su compromiso institucional.

Cordialmente,



Esp. Juan Gonzalo Arboleda Arboleda

Rector del Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana