

Fecha: noviembre 15 de 2023

Para: Padres de familia y acudientes de estudiantes nuevos, Medellín y Marinilla

Asunto: Diligenciamiento de la papelería previa al proceso de matrícula y firma de ficha de matrícula 2024, para estudiantes nuevos

Cordial saludo.

El Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana, le da la bienvenida y le agradece por haber elegido la institución para la formación integral de su hijo(a).

Con el propósito de optimizar el tiempo y buscando facilitar una adecuada organización con las matrículas, informa que:

- Las matrículas para el 2024 se llevarán a cabo a través de Plataforma de Autoservicio SIGAA.
- La ficha de matrícula la firmará el acudiente en la Secretaría respectiva.

MEDELLÍN, PREESCOLAR A 5º	
Fecha de matrícula	Jueves 7 de diciembre de 2023
Horario	7:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua
Lugar	Colegio de la UPB, bloque 4 Ecocampus Laureles
Dirección	Circular 1ª. N°70-01, barrio Laureles

MEDELLÍN, BACHILLERATO	
Fecha de matrícula	Jueves 7 de diciembre de 2023
Hora	6:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua
Lugar	Colegio de la UPB, bloque 5 Ecocampus Laureles
Dirección	Circular 1ª. N°70-01, barrio Laureles

MARINILLA	
Fecha de matrícula	Jueves 7 de diciembre de 2023
Horario	7:00 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua

Lugar	Colegio de la UPB en el Municipio de Marinilla
Dirección	Calle 31 # 25 – 02, Marinilla

La ficha de matrícula la firmará el acudiente. Se aclara que, si el acudiente es una persona distinta al papá o la mamá, debe diligenciar el formato de poder que se anexa C265: (descarga poder acudiente) <https://www.upb.edu.co/es/colegio/actualidad/circulares-y-comunicado>. Debe ser autenticado en notaría y entregado de forma física el día de la matrícula.

NOTA:

-Lo invitamos a leer la Circular 255 sobre beneficios de prematricula:
<https://www.upb.edu.co/es/colegio/documentos/doc-circular255-col-1464270255988.pdf>

Métodos de pago:

-la fecha límite de pago por concepto de matrícula y otros cobros, es el viernes 24 de noviembre. Si realiza la transacción en una fecha posterior, no podrá realizar la firma de la fecha de matrícula el 7 de diciembre.

-el Colegio cuenta con datáfono en la sede de Medellín:
Preescolar y Primaria (bloque 4) de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua, de lunes a viernes.
Bachillerato (bloque 5) de 6:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua, de lunes a viernes.

-se puede pagar por PSE y bancos.

Botón virtual de pagos (PSE). Este canal le ayuda a disminuir tiempos en trámites.

Entidades financieras. Las cuales encontrará referenciada en su colilla de pago. Recuerde que las transacciones efectuadas en las entidades bancarias en horario extendido (**después de las 4:00 p.m.**) quedarán registradas para el siguiente día hábil.

Si realiza el pago el día anterior a la matrícula, después de las 4:00 p.m. o el mismo día, no será posible firmar la ficha de matrícula, dado que no se refleja la transacción.

Documentación de matrícula:

A continuación, se especifican los requisitos, de acuerdo con el grado que va a cursar el estudiante:

<p>Apertura y cierre de la Plataforma Autoservicio SIGAA para diligenciamiento de documentación de matrícula.</p>	<p>Se encuentra abierta hasta el viernes 01 de diciembre.</p>
<p>Instructivo físico y video tutorial</p>	<p>Los padres de familia podrán visualizar el video tutorial o hacer lectura del instructivo físico, como ayuda al proceso de matrícula año 2024 en el Autoservicio SIGAA.</p> <p>Ver video tutorial https://upbeduco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/tomas_castaneda_upb_edu_co/EYURTMueP7IBhbcceQMewdgBkh9cAdey-RU0rqQT-uY-bw</p> <p>Instructivo físico https://upbeduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tomas_castaneda_upb_edu_co/EY0yEA0V7ABKk_VYsZSkdh4BPSZ43kxHRu732NNNHMys8g?e=zXDPC6</p>
<p>Información solicitada y documentación precargada en la plataforma Autoservicio SIGAA, para ser aceptada por parte de los padres de familia</p>	<p>Los documentos requeridos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formato AF-FO-007-C - Contrato de prestación de servicio educativo (se diligencia automático en línea en la plataforma SIGAA) 2. Formato CM-FO-015-C- Consentimiento informado acompañamiento psicoeducativo (se diligencia automático en línea en la plataforma SIGAA) 3. Certificado de afiliación vigente de la EPS del estudiante, con fecha de expedición no superior a 1 mes. 4. Documento de identidad: tarjeta de identidad ampliada al 150% para mayores de 7 años y registro civil para menores de 7 años. 5. Copia del recibo de pago de matrícula emitido por el Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana. 6. Paz y salvo de la institución educativa de procedencia, correspondiente al último mes (a partir del primer grado). 7. Calificaciones finales en papel membrete de los dos últimos años cursados en la institución de procedencia, con intensidad horaria y firma de Rectoría y de Secretaría Académica (a partir del primer grado).

	<p>8. Hoja de vida o ficha acumulativa del estudiante de los dos últimos años cursados, en las instituciones educativas anteriores; en caso de que la institución no expida este documento anexar certificado de procedencia (a partir del primer grado).</p> <p>9. Presentar retiro del SIMAT (Sistema de Matrículas Estudiantil de Educación Básica y Media) de la institución de procedencia.</p>
<p>Información para Pagaré virtual</p>	<p>Todos los estudiantes nuevos deben diligenciar la información solicitada para el pagaré virtual.</p> <p>https://forms.office.com/r/97A21xu8b8</p>
<p>Observaciones Generales a tener en cuenta:</p>	<p>En caso de actualización del documento de identidad y/o certificado de la EPS durante el 2024, los padres de familia se comprometen a enviarlo al Colegio.</p> <p>Al dar “siguiente” en cada módulo de la matrícula dentro de la plataforma de autoservicio SIGAA, no podrá modificar la información guardada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solo se permite cargar archivo digital en formato PDF o Word (no se admiten imágenes). El archivo puede contener múltiples páginas. Tamaño máximo del archivo: 5 MB. 2. La fecha límite de pago es el miércoles 5 de diciembre.

Mayor información:

Para cualquier inquietud o consulta, puede escribir a los Asesores Académico-administrativos, de acuerdo con los grados asignados:

Asesor Académico-Administrativo	Grados asignados
Carmen Viviana Cifuentes viviana.cifuentes@upb.edu.co	Jardín, Transición y primero
Jullieth López Moreno jullieth.lopez@upb.edu.co	Segundo, Tercero, cuarto y quinto
Gladys Eugenia Osorio gladys.osorio@upb.edu.co	Sexto y séptimo
Yaneth Upegui Castañeda yaneth.upegui@upb.edu.co	Octavo y noveno
Sandra Catalina Pérez Vélez	Décimo y once

sandra.perez@upb.edu.co	
Alejandro Martínez Marín alejandro.martinez@upb.edu.co	Colegio Marinilla

Bienvenidos al Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana.

Cordialmente,

Juan Gonzalo Arboleda A

Esp. Juan Gonzalo Arboleda Arboleda

Rector del Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana