



## CRONOGRAMA DE TITULACIÓN

VERSIÓN: 02 CÓDIGO: PDA-FO-109

### PROCESO DE TITULACIÓN PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL PALMIRA PERIODO ACADÉMICO 2022-10-41

La Secretaría General de la UPB Seccional Palmira, se permite dar apertura formal al proceso de titulación para los estudiantes de Pregrado y Postgrado, el cual inicia a partir del 13 de enero y finaliza el 29 de abril de 2022. Los interesados en obtener su título universitario deberán cumplir con las fechas y los procedimientos establecidos en la presente comunicación. Para mayor información favor escribirnos al correo [secretariageneral.palmira@upb.edu.co](mailto:secretariageneral.palmira@upb.edu.co) y [secretaria.rectoria@upb.edu.co](mailto:secretaria.rectoria@upb.edu.co) con gusto serán resueltas todas las inquietudes que existan al respecto.

FECHA	PROCESO	RESPONSABLE
Jueves 13 de enero	Envío de protocolo a las Direcciones de Facultad, Asistente Académico Administrativa y Secretarías de Facultad	Secretaría General
Jueves 14 al viernes 15 de enero	Entrega de protocolo a los posibles graduandos	Secretarías de programas de Pregrados y Postgrados.
Miércoles 12 de enero al viernes 25 de febrero	Entrega de protocolos con todos los documentos anexos al correo <a href="mailto:protocolosgrados.palmira@upb.edu.co">protocolosgrados.palmira@upb.edu.co</a>	Aspirantes a Grado
Martes 01 al miércoles 02 de marzo	Entrega protocolos y anexos a las Secretarías de programas de pregrado y postgrado para organizar, revisar y emitir paz y salvo de los aspirantes a grado de cada programa de pregrado y postgrado	Gestión Documental Secretaría de Rectoría y Secretaría General
Jueves 03 al jueves 10 de marzo	Verificación, organización y revisión de protocolos con todos los documentos anexos por las Secretarías de Programas de Pregrado y Postgrado	Secretarías de programas de pregrado a postgrados
Viernes 11 al miércoles 16 de marzo	Remisión de los protocolos de grado y anexos para radicación en el sistema IRIS. Envío a Bienestar Universitario.	Gestión Documental
Jueves 17 al martes 22 de marzo	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad de Bienestar Universitario.	Coordinación de Bienestar Universitario
Miércoles 23 al viernes 25 de marzo	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad de Biblioteca.	Coordinación de Biblioteca
Lunes 28 al miércoles 30 de marzo	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad del Centro de Lenguas.	Coordinación de Centro de Lenguas

Jueves 31 al lunes 04 de abril	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad de Tesorería y Cartera.	Jefe de Tesorería y Cartera
Martes 05 al viernes 08 de abril	Verificación de paz y salvos de las unidades anteriores. Expedición de paz y salvo académico	Asistente Académico Administrativo.
Lunes 18 al Martes 19 de abril	Revisión por parte de los Directores de Programa de Pregrado y Postgrado	Directores de Facultades
Miércoles 20 al viernes 22 de abril	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad Registro Universitario.	Jefe Registro Universitario
Lunes 25 de abril	Entrega de protocolos a la Unidad de Secretaría General para la respectiva revisión y verificación.	Jefe Registro Universitario
Miércoles 27 de abril	Eucaristía de acción de gracias	Dirección de Proyección Social Comunicaciones Secretaría General
Jueves 21 de abril	Ensayo de la Ceremonia (Virtual)	Comunicaciones – Secretaría General
Viernes 29 de abril	Ceremonia de grados	Comunicaciones – Secretaría General




**Lorena Herrera  
Córdoba**  
Secretaria General