

**PROCESO DE TITULACIÓN PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO
DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL PALMIRA PERIODO
ACADÉMICO 2022 – 20 – 42**

La Secretaría General de la UPB Seccional Palmira, se permite dar apertura formal al proceso de titulación para los estudiantes de Pregrado y Postgrado, el cual inicia a partir del **14 de junio y finaliza el 28 de octubre de 2022.**

Los interesados en obtener su título universitario deberán cumplir con las fechas y los procedimientos establecidos en la presente comunicación.

Para mayor información favor escribirnos al correo secretariageneral.palmira@upb.edu.co y secretaria.rectoria@upb.edu.co con gusto serán resueltas todas las inquietudes que existan al respecto.

FECHA	PROCESO	RESPONSABLE
Martes 14 de junio (9:30am)	Envío de protocolo a las Direcciones de Facultad, Asistente Académico Administrativa y Secretarías de Facultad	Secretaria de Secretaría General
Jueves 16 al viernes 17 de junio	Entrega de protocolo a los posibles graduandos	Secretarías de programas de Pregrados y Postgrados.
Viernes 24 de junio al martes 30 de agosto (cierra: 8pm)	Entrega de protocolos con todos los documentos anexos al correo protocolosgrados.palmira@upb.edu.co	Aspirantes a Grado
Miércoles 31 de agosto al viernes 2 septiembre 5:00pm (delegar)	Entrega protocolos y anexos a las Secretarías de programas de pregrado y postgrado para organizar, revisar y emitir paz y salvo de los aspirantes a grado de cada programa de pregrado y postgrado,	Gestión Documental
Lunes 05 al lunes 12 de septiembre 5:30pm (delegar)	Verificación, organización y revisión de protocolos con todos los documentos anexos por las Secretarías de Programas de Pregrado y Postgrado. Enviar plantilla de graduandos a Gestión documental.	Secretarías de programas de pregrado y postgrados
Martes 13 al lunes 19 de septiembre 5:30pm (delegar)	Remisión de los protocolos de grado y anexos para radicación en el sistema IRIS. Envío a Bienestar Universitario.	Gestión Documental
Martes 20 al miércoles 21 de septiembre 5:30pm (delegar)	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad de Bienestar Universitario.	Coordinación de Bienestar Universitario
Jueves 22 al viernes 23 de septiembre 5:30pm (delegar)	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad de Biblioteca.	Coordinación de Biblioteca

Lunes 26 al martes 27 de septiembre 5:30pm (delegar)	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad del Centro de Lenguas.	Coordinación de Centro de Lenguas
Miércoles 28 al jueves 29 de septiembre 5:30pm (delegar)	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad de Tesorería y Cartera.	Jefe de Tesorería y Cartera
Viernes 30 de septiembre al jueves 6 de octubre 5:30pm (delegar)	Verificación de paz y salvos de las unidades anteriores. Expedición de paz y salvo académico	Asistente Académico Administrativo.
Viernes 7 al lunes 10 de octubre 5:30pm (delegar)	Revisión por parte de los Directores de Programa de Pregrado y Postgrado	Directores de Facultades
Martes 11 al miércoles 12 de octubre 5:30pm (delegar)	Expedición de paz y salvo por parte de la Unidad Registro Universitario.	Jefe Registro Universitario
Jueves 13 de octubre 8 am	Entrega de protocolos a la Unidad de Secretaría General para la respectiva revisión y verificación.	Jefe Registro Universitario
Miércoles 19 de octubre	Ensayo de la Ceremonia (Virtual) envía enlace a sus correos institucionales.	Comunicaciones – Secretaria General
Miércoles 26 de octubre	Entrega de togas y de invitaciones. Desde las 10 a.m. hasta las 3:30 p.m.	Secretaría General
Miércoles 26 de octubre	Eucaristía de acción de gracias presencial Hora: 4:00 p.m.	Dirección de Proyección Social Comunicaciones Secretaria General
Viernes 28 de octubre	Ceremonia de grados presencial Hora: 3:30 p.m. Centro Cultural Guillermo Barney Materón	Comunicaciones – Secretaria General



Lorena Herrera
Córdoba
Secretaria General