

PROCESO DE TITULACIÓN TELEPRESENCIAL PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL PALMIRA PERIODO ACADÉMICO 2021-10-41

La Secretaría General de la UPB Seccional Palmira, se permite dar apertura formal al proceso de titulación para los estudiantes de Pregrado y Postgrado, el cual inicia a partir del 08 de febrero de 2021 y finaliza el 28 de mayo del presente año. Los interesados en obtener su título universitario deberán cumplir con las fechas y los procedimientos establecidos en la presente comunicación. Para mayor información favor escribirnos al correo secretariageneral.palmira@upb.edu.co y secretaria.rectoria@upb.edu.co con gusto serán resueltas todas las inquietudes que existan al respecto.

FECHA	PROCESO	RESPONSABLE
Lunes 08 de febrero	Envío de protocolo a las Direcciones de Facultad.	Secretaría General
Lunes 08 al martes 09 de febrero	Entrega de protocolo a los posibles graduandos	Secretarías de Pregrados y Postgrados.
Martes 09 de febrero al miércoles 10 de marzo	Entrega de protocolos con todos los documentos anexos a la Unidad de Gestión Documental para su radicación al correo protocolosgrados.palmira@upb.edu.co	Aspirantes a Grado
Jueves 11 al viernes 12 de marzo	Entrega para revisión de protocolos con todos los documentos anexos a las secretarías de programas de pregrado y postgrado	Gestión Documental
Lunes 15 al martes 23 de marzo	Verificación y revisión de protocolos con todos los documentos anexos por las Secretarías de Programas de Pregrado y Postgrado	Secretarías de programas de pregrado a postgrados
Miércoles 24 de marzo al viernes 09 de abril	Remisión de los protocolos de grado y anexos para radicación en el sistema IRIS. Envío a Bienestar Universitario.	Gestión Documental
Lunes 12 al martes 13 de abril	Expedición de paz y salvo por parte de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Universitario	Coordinación de Bienestar Universitario
Miércoles 14 al jueves 15 de abril	Expedición de paz y salvo por parte de la Coordinación de la Unidad de Biblioteca.	Coordinación de Biblioteca
Viernes 16 al lunes 19 de abril	Expedición de paz y salvo por parte de la Coordinación de la Unidad del Centro de Lenguas	Coordinación de Centro de Lenguas



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

SECCIONAL PALMIRA

CRONOGRAMA DE TITULACIÓN

VERSIÓN: 02
CÓDIGO: PDA-FO-109

Martes 20 al miércoles 21 de abril	Expedición de paz y salvo por parte de la Jefe de la Unidad de Tesorería y Cartera	Jefe de Tesorería y Cartera
Jueves 22 abril al martes 04 de mayo	Verificación de paz y salvos. Expedición de paz y salvo académico por parte de la Asistente Académico Administrativo.	Asistente Académico Administrativo.
Miércoles 05 al jueves 06 de mayo	Revisión por parte de los Directores de Programa de Pregrado y Postgrado	Directores de Facultades
Viernes 07 al Lunes 10 de mayo	Expedición de paz y salvo por parte de la Jefe de la Unidad Registro Universitario.	Jefe Registro Universitario
Martes 11 de mayo	Entrega de protocolos a la Secretaría General para la respectiva revisión y verificación.	Registro Universitario
Jueves 21 de mayo	Ensayo de la Ceremonia Virtual (10:00am)	Comunicaciones – Secretaría General
Viernes 28 de mayo	Ceremonia de grados (3:00pm)	Comunicaciones – Secretaría General



**Martín Hernán Bonilla
Acosta**
Secretario General