**Formación avanzada de docentes de planta**: Dirigido a docentes de planta a nivel superior y del Colegio, ya profesionales con labor asistencial y docente, con vinculación de tiempo completo y con contrato a término definido o indefinido, dedicados a las actividades de docencia e investigación, para formarse en programas de**:** especialización médico quirúrgica, maestría o doctorado. **Para consultar el acuerdo de capacitación haga clic** [**aquí**](http://www.upb.edu.co/pls/portal/docs/PAGE/GPV2_UPB_MEDELLIN/PGV2_M010_NUESTRA/PGV2_M0100070_RECTORIA/PGV2_M0100070020_RESOLUCIONES/PGV2_M0100070020045_2014/ACUERDO-NO.-CDG-19-2014-REGLAMENTO-BENEFICIOS-COMPROMISOS-CAPACITACION-DOCENTES.PDF)

**OBJETO**

Formación avanzada de docentes para consolidar las competencias y capacidades en investigación y la docencia, en áreas de especial interés de la Universidad, declaradas en el Plan de Desarrollo Institucional y en los planes de capacitación específicos de las diferentes unidades académicas de la UPB, el Colegio y la Clínica Universitaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **VERIFICACIÓN** |
| Ser docente de planta de la Universidad con una carrera docente activa y escalafón mínimo en categoría asistente. Para el caso de los docentes de colegio no se exige la categoría docente.  |  |  |  |
| Tiempo de vinculación con la UPB mínimo de tres años **continuos** al momento de la solicitud.  |  |  |  |
| Obtener una nota mayor o igual de 4.0 en la evaluación de los estudiantes y del jefe inmediato durante los últimos 2 años |  |  |  |
| Verificar con el Director y el Decano respectivo la necesidad del proceso de formación, el cupo y el presupuesto destinado para dicho rubro, teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional y el plan de investigaciones, maestrías y doctorados de su Escuela y del Colegio aprobado por el Comité de Rectoría. |  |  |  |
| Que la temática del trabajo de grado o tesis sea de interés institucional. |  |  |  |
| Carta de aceptación por parte de la institución donde realizará el estudio, en la que debe indicar el costo del programa, fecha de inicio y fecha final. La institución debe ser reconocida por el Ministerio de Educación Nacional o que permita homologaciones. |  |  |  |
| Obtener la aprobación del estudio financiero y del codeudor por parte de la oficina de Asesoría Integral.Este procedimiento lo debe tramitar en el bloque 21 (Asesoría integral) y puede verificar los requisitos del codeudor en la siguiente ruta:

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.upb.edu.co/images/pobtrans.gif | [UPB-Medellín Empleados](http://www.upb.edu.co/portal/page?_pageid=1254,1&_dad=portal&_schema=PORTAL): [Universidad Orientada por Procesos](http://www.upb.edu.co/portal/page?_pageid=1254,32634866&_dad=portal&_schema=PORTAL): Macroproceso Administrativo y Financiero-Cartera  [**AF-FO-792 Formato Estudio financiero**](http://www.upb.edu.co/pls/portal/url/ITEM/0E29980C7F1A0576E050240A6A017D6F) |

 |  |  |  |

Observaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Docente Firma Jefe Inmediato**