



Universidad
Pontificia
Bolivariana



Porque la **quiero** **la cuido**

En **UPB Bucaramanga**
¡somos **UPB Colombia!**

#SoyOrgullosamenteUPB

Autoevaluación Institucional Multicampus



**INSTRUCTIVO MATRÍCULA
ACTIVIDADES
CURRICULARES LIBRES
(Cursos de Pastoral, Deportes y Cultura)
2018-20**

1. Ingrese al SIGAA a través del portal institucional www.upb.edu.co dando clic en la pestaña ubicada en la parte superior derecha.



[Colegio UPB](#) | [Clínica UPB](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Contáctenos](#)

[Acceso a SIGAA](#)

[UPB Virtual](#)

[Estudiantes](#) | [Docentes](#) | [Egresados](#) | [Padres de Familia](#) | [Empleados](#)

 Bucaramanga



[La Universidad](#)

[Programas](#)

[Admisiones](#)

[Investigación](#)

[Intercambio](#)

[Vida Universitaria](#)

[Proyección Social](#)



Nueva Maestría en Administración UPB Bucaramanga

Encuentra el programa que necesitas

Busco un ...

En ...



4 de 5

Bucaramanga / Home

2. Digite el **ID** (incluyendo los ceros al comienzo), la **Contraseña** y dé Clic en **Acceso**.



Ingresar su Número de Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP). Al terminar, seleccionar Acceso.

Nota: ID acepta mayúsculas y minúsculas.

Para proteger su privacidad, por favor usar Salir y cerrar su navegador cuando haya terminado.

ID Usuario:
NIP:

VERSIÓN: 8.5



3. Ingrese a **Estudiantes**, en el Menú Principal



 **SIGAA** | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

 **Universidad Pontificia Bolivariana**

Información Personal **Exalumnos y Amigos** **Estudiantes** **Docentes**

Buscar

[ACCESIBILIDAD](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Menú Principal

¡Bienvenido(a) a SIGAA! Último acceso web el Dic 16, 2016 a las 08:23 AM

-  **Datos personales**
Revisa y actualiza tu información personal.
-  **Empleados**
Consulta tu información como empleado de la Universidad.
-  **Estudiantes**
Consulta tu información académica, administrativa y financiera.
-  **Docentes y Tutores**
Revisa la información correspondiente a tus procesos docentes.

VERSIÓN: 8.5

4. Ingrese a **Registro de Cursos y Estado de Cuenta**



SIGAA | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | **Estudiantes** | Docentes

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Estudiantes

- Admisión a otros programas académicos**
Consulta o diligencia tu solicitud de admisión.
- Registro de cursos y estado de cuenta**
Inscribe tus cursos, realiza tu matrícula y analiza tu estado de cuenta.
- Seguimiento a la formación**
Analiza, revisa, planea y proyecta tu proceso formativo.
- Evaluación docente**
Evalúa tus docentes en línea.
- Encuesta General**
- Solicitud de certificados**
Solicitud de certificados
- Validación acceso - Recursos Digitales Biblioteca**
Verifica si se encuentra actualizada la información requerida para acceder a los recursos digitales de la Biblioteca

VERSIÓN: 8.6

5. Ingrese a Seleccionar Período



SIGAA | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | **Estudiantes** | Docentes

Buscar Ir

REGR A MENÚ | MAPA DE SITIO | AYUDA | SALIR

Inscripción

- Registro de cursos**
Accesos que te permiten revisar tu información académica.
 - Estatus de inscripción
 - Seleccionar periodo**
 - Agregar o eliminar cursos
 - Cambiar Opciones Clase
 - Horario semanal
 - Información detallada de cursos
 - Inscripción Activa
 - Historial de Inscripción
 - Catálogo de programación
- Estado de cuenta**
Accesos que te permiten revisar tu información financiera.
 - Estado de cuenta
 - Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)
 - Generación de colilla de pago y pago en línea (Pregrado, postgrado, formación continua e idiomas)
 - Ver retenciones

VERSIÓN: 8.6

6. Seleccione el período **2018 Formación Continua** y dé clic en **Enviar**

https://registro.upb.edu.co/SIGAAPDN/bwskflib.P_SelDefTerm

SIGAA | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal Exalumnos y Amigos Funcionarios UPB **Estudiantes** Docentes

Buscar Ir

REGRESAR A MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Periodo de inscripción Ene 31, 2018 03:59 PM

Seleccionar un Período: 2018 Formación continua

2018 Formación continua

2018 semestre 1- Postgrado

2018 bimestre I-Ctro. lenguas

2018 Semestre 1 - Pregrado

2018 Colegio (Ver solo)

2017 Formación continua (Ver solo)

2017 semestre 2 - Postgrado

2017 Inters.diciembre Lenguas (Ver solo)

2017 bimestre IV-Ctro lenguas (Ver solo)

2017 bimestre III-Ctro lenguas (Ver solo)

2017 Intersemestral diciembre (Ver solo)

2017 Semestre 2- Pregrado (Ver solo)

2017 Colegio (Ver solo)

Enviar

VERSION: 8.4



7. Seleccione **Agregar** o **Eliminar** Cursos



 **SIGAA** | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

 **Universidad Pontificia Bolivariana**

Información Personal | **Exalumnos y Amigos** | **Estudiantes** | **Docentes**

Buscar

[REGR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Inscripción

-  **Registro de cursos**
Accesos que te permiten revisar tu información académica.
 - [Estatus de inscripción](#)
 - [Seleccionar periodo](#)
 - [Agregar o eliminar cursos](#)**
 - [Cambiar Opciones Clase](#)
 - [Horario semanal](#)
 - [Información detallada de cursos](#)
 - [Inscripción Activa](#)
 - [Historial de Inscripción](#)
 - [Catálogo de programación](#)
-  **Estado de cuenta**
Accesos que te permiten revisar tu información financiera.
 - [Estado de cuenta](#)
 - [Generación de colilla de pago y pago en línea \(Colegio\)](#)
 - [Generación de colilla de pago y pago en línea \(Pregrado, postgrado, formación continua e idiomas\)](#)
 - [Ver retenciones](#)

VERSIÓN: 8.6

8. Digite los **NRC** a matricular y dé clic en **Enviar Cambios**

SIGAA | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | Exalumnos y Amigos | **Estudiantes** | Docentes

Buscar Ir

REGR A MENÚ | MAPA DE SITIO | AYUDA | SALIR

000068096 MARINA SARMIENTO
2017 Formación
Ene 16, 2017 1

Agregar o eliminar cursos

Bienvenido (a) a su proceso de inscripción:

- ▶ Recuerde Consultar las *Políticas, orientaciones y procedimientos de matrícula* en la página WEB.
- ▶ **Para agregar un curso:** Ingrese el Número de Referencia de Curso (NRC) en la sección de Agregar Clases a la Hoja de Trabajo.
- ▶ **Para eliminar o cancelar un curso:** En la columna de "Acción" seleccione la opción "Borrado por Web" o "Cancelación por Web".
- ▶ Una vez haya completado su proceso de Agregar o Eliminar clases, dé clic en "Generación de colilla de pago" para imprimir su comprobante de pago.
- ▶ La Dirección de Registro Universitario **Anulará** la cancelación de materias realizada por el estudiante si ésta fue efectuada después de haber sido **Cancelada por Inasistencia**.
- ▶ No se puede **CANCELAR SEMESTRE** vía Web. Si necesita cancelar semestre solicite en la secretaría de su programa el formato de cancelación.

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

<input type="text" value="52195"/>	<input type="text" value="52196"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------------	------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9. Verifique que los cursos hayan quedado inscritos

Status	Acción	NRC	Matr	Crso	Sec	Nivel	Créd	Modo	Calificación	Título
Inscrito por Web en	Ninguno	28509	MAGM	0002	3	Pregrado	4.000	Cuantitativa	de 0 a 5	GEOMETRIA ANALITICA
Inscrito por Web en	Ninguno	28569	CTCP	0002	10	Pregrado	2.000	Cuantitativa	de 0 a 5	PROGRAMACION I
Inscrito por Web en	Ninguno	28579	CTCP	0002	11	Pregrado	0.000	Cuantitativa	de 0 a 5	PROGRAMACION I - LAB
Inscrito por Web en	Ninguno	28486	MAAF	0002	6	Pregrado	4.000	Cuantitativa	de 0 a 5	CALCULO INTEGRAL
Inscrito por Web en	Ninguno	28111	ANCL	0002	9	Pregrado	2.000	Cuantitativa	de 0 a 5	ANTROPOLOGIA EN LA CULTURA
Inscrito por Web en	Ninguno	28535	FIMC	0002	19	Pregrado	4.000	Cuantitativa	de 0 a 5	MECANICA
Inscrito por Web en	Ninguno	28554	FIMC	0002	21	Pregrado	0.000	Cuantitativa	de 0 a 5	MECANICA - LAB
Inscrito por Web en	Ninguno	52195	LGAP	0099	1	Actividad curricular libre	0.400	Asistencia		Lengua de Señas

Feb 12 2018

Horas Crédito Totales: 16.330
 Horas Facturadas: 16.000
 Horas Mínimas: 0.000
 Horas Máximas: 999.000
 Fecha: Jul 31 2017 11:35 AM

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

52195

Enviar Cambios

Buscar Clase

Reinicio

No encontró cursos en proyección.

Recuerde consultar los espacios físicos de los cursos matriculados en la **Programación de Cursos de Bienestar y Pastoral**, debido a que no todos aparecen asignados en el SIGAA.

Nombre del Curso	NRC	Grupo	Horario	Lugar
Bachata	52447	-	Lunes 12:00 m. - 2:00 p.m.	K - 702



Para mayor información puede dirigirse a las
Coordinaciones de Cultura y Deportes
Oficina G-402 respectivamente o
comunicarse a la **Extensiones 20441-20421**

Dpto. de Bienestar Universitario

Bucaramanga



Palmira



Montería



Medellín



Porque la **quiero**
la cuido

¡Somos UPB Colombia!

Autoevaluación Institucional Multicampus

