

Proceso de matrícula para el “II Seminario internacional de encerramiento residencial”

1. Ingrese a la página:

<https://www.upb.edu.co/es/formacioncontinua/encerramiento-residencial>

2. Seleccione el botón de inscripción que está en la parte superior derecha:



Inicio > Programas > Formación Continua > Conoce nuestra oferta académica
> II Seminario internacional de encerramiento residencial

II Seminario internacional de encerramiento residencial

Disponible en: Medellín  A⁻ A⁺   Compartir

El ser humano en su necesidad de hábitat ha ocupado el espacio históricamente de diversas maneras. Sin embargo, en las últimas dos décadas, el crecimiento de la población, el deterioro de los ecosistemas, el aumento de la pobreza, el predominio el valor de intercambio sobre el valor de uso, ha llevado a nuevas formas de habitar, ya no solo en las ciudades sino sus áreas rurales cercanas; y se ha tornado en una prioridad para los gobiernos locales e instituciones internacional. Así como lo plantea la ONU, con el onceavo objetivo global del Desarrollo Sostenible: Ciudades y Comunidades Sostenibles. El cual plantea “Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles”. Así mismo, la ONU señala como principales problemas: el tráfico automotor, déficit de presupuesto para la prestación de servicios básicos, el deterioro de la calidad de las condiciones ambientales de las ciudades, la inseguridad, la falta de vivienda adecuada y el deterioro de la infraestructura.

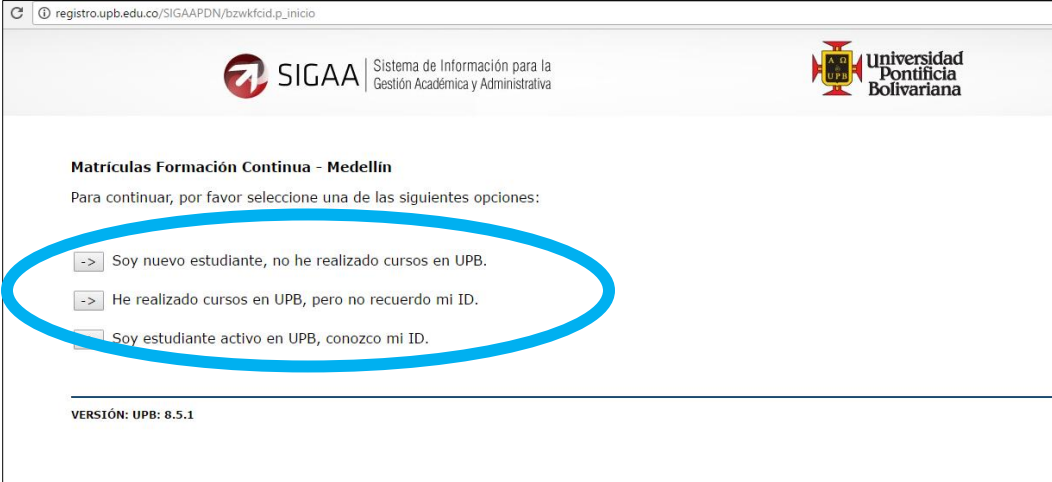
Inscríbete

¿Cómo llegar a la UPB?

Con el apoyo de

3. Seleccione el botón que corresponde al tipo de público al que pertenece:



registro.upb.edu.co/SIGAAPDN/bzwkfid.p_inicio

SIGAA | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

Universidad Pontificia Bolivariana

Matriculas Formación Continua - Medellín

Para continuar, por favor seleccione una de las siguientes opciones:

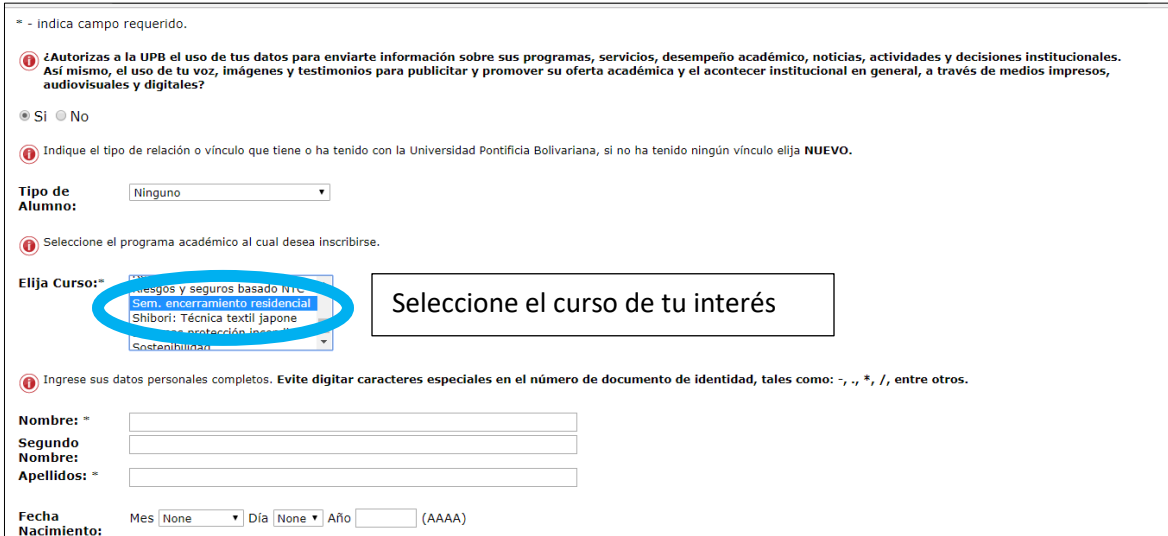
- Soy nuevo estudiante, no he realizado cursos en UPB.
- He realizado cursos en UPB, pero no recuerdo mi ID.
- Soy estudiante activo en UPB, conozco mi ID.

VERSIÓN: UPB: 8.5.1

4. Una vez seleccionado el botón, es importante leer las instrucciones que allí aparecen.

5. Para el botón “Soy nuevo estudiante, no he realizado curso en UPB”:

- Debe diligenciar el formulario de admisión de la siguiente forma:



* - indica campo requerido.

¿Autorizas a la UPB el uso de tus datos para enviarte información sobre sus programas, servicios, desempeño académico, noticias, actividades y decisiones institucionales. Así mismo, el uso de tu voz, imágenes y testimonios para publicitar y promover su oferta académica y el acontecer institucional en general, a través de medios impresos, audiovisuales y digitales?

Sí No

Indique el tipo de relación o vínculo que tiene o ha tenido con la Universidad Pontificia Bolivariana, si no ha tenido ningún vínculo elija **NUEVO**.

Tipo de Alumno: Ninguno

Seleccione el programa académico al cual desea inscribirse.

Elija Curso: **Sem. encorramiento residencial**

Seleccione el curso de tu interés


Ingrese sus datos personales completos. Evite digitar caracteres especiales en el número de documento de identidad, tales como: -, ., *, /, entre otros.

Nombre: *
Segundo Nombre:
Apellidos: *

Fecha Nacimiento: Mes | None | Día | None | Año | (AAAA)

Por favor diligencie bien este campo, con el siguiente ítem para lograr la inscripción.

- En la parte donde pide el código postal, si no lo conoce, puede poner 000000.

 Registre sus datos de ubicación de residencia de acuerdo con los ítems solicitados. Evite digitar caracteres especiales (-, ., *, /, #, entre otros).

Dirección:*

Ciudad: *

Dpto./Estado/Provincia:

Código Postal: Digite 000000 si no lo conoce


Municipio:

País:

Número Teléfono Fijo: - (Área)-(Número)-(Extensión)

- Donde dice número fijo, en la primera casilla es el indicativo del país, en la segunda casilla el teléfono y en la última debe poner la extensión en caso que aplique.

Número Teléfono Fijo: - (Área)-(Número)-(Extensión)

 Ingrese su número de teléfono móvil. El código de área para Colombia es 57.

Número Teléfono Móvil:* (Área)-(Número)-(Extensión)

- Por último, diligencie los ítems faltantes y dé clic en enviar para hacer efectiva tu matrícula.

i Indique el medio a través del cual obtuvo información.

Ninguno
Correo Electrónico
Llamada Telefónica
Portafolio
Portal Web

i ¿Qué trámite desea realizar?

Ninguno
Matricularme
Solicitar más información

Enviar Reiniciar

i Indique el medio a través del cual obtuvo información.

Ninguno
Correo Electrónico
Llamada Telefónica
Portafolio
Portal Web

i ¿Qué trámite desea realizar?



Ninguno
Matricularme
Solicitar más información

Enviar Reiniciar

Nota: luego de hacer la inscripción, entre 3 y 4 días hábiles, se le estará enviando la colilla de pago a tu correo electrónico, para que realice el respectivo pago.

6. Para el botón “Soy estudiante activo en UPB, conozco mi ID”

registro.upb.edu.co/SIGAAPDN/bzwkfcid.p_inicio



 **SIGAA** | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa  Universidad Pontificia Bolivariana

Matrículas Formación Continua - Medellín

Para continuar, por favor seleccione una de las siguientes opciones:

- > Soy nuevo estudiante, no he realizado cursos en UPB.
- > He realizado cursos en UPB, pero no recuerdo mi ID.
- > Soy estudiante activo en UPB, conozco mi ID.

- Debe ingresar al SIGGA con su ID y contraseña

 **SIGAA** | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa  Universidad Pontificia Bolivariana

Ingresar su Número de Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP). Al terminar, seleccionar Acceso.

Nota: ID acepta mayúsculas y minúsculas



Para proteger su privacidad, por favor usar salir y cerrar sesión cuando haya terminado.

Usuario:

ID:

VERSIÓN: 8.5

- Dar clic en el botón “Estudiantes”





 **SIGAA** | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa  Universidad Pontificia Bolivariana

Información Personal | **Exalumnos y Amigos** | **Funcionarios UPB** | **Estudiantes**

Buscar [ACCESIBILIDAD](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Menú Principal

¡Bienvenido(a) a SIGAA! Último acceso web el Sep 13, 2018 a las 09:53 AM

-  **Datos personales**
Revisa y actualiza tu información personal.
-  **Empleados**
Consulta tu información como Empleado de UPB.
-  **Estudiantes**
Consulta tu información académica, administrativa y financiera.
-  **Responsables institucionales**
Encuentra aquí la información disponible para personal directivo y administrativo de la universidad.

- Dar clic en “Registro de cursos y estado de cuenta”



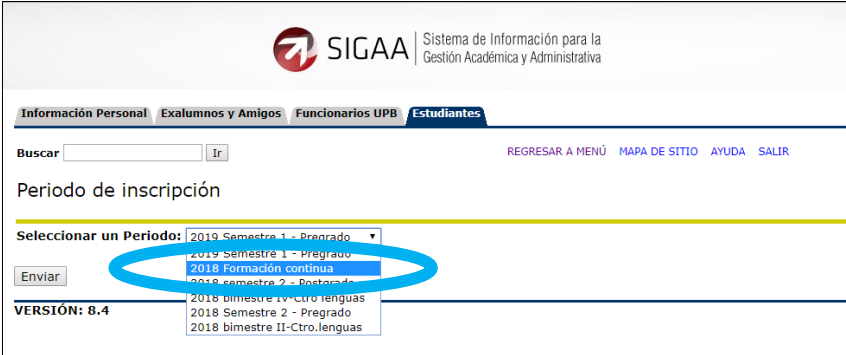
The screenshot shows the SIGAA (Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa) website. The top navigation bar includes the SIGAA logo and the Universidad Pontificia Bolivariana logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información Personal', 'Exalumnos y Amigos', 'Funcionarios UPB', and 'Estudiantes'. The 'Estudiantes' tab is active. A search bar is present with a 'Ir' button. Below the search bar, there are links for 'REGRESAR A MENÚ', 'MAPA DE SITIO', 'AYUDA', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Estudiantes' and contains a list of menu items. The item 'Registro de cursos y estado de cuenta' is highlighted with a blue circle. Other items include 'Admisión a otros programas académicos', 'Seguimiento a la formación', 'Evaluación docente', 'Encuesta General', 'Solicitud de certificados o de servicios Universidad', 'Solicitud Servicios Colegio', and 'Validación acceso - Recursos Digitales Biblioteca'.

- Dar clic en “Agregar o eliminar cursos”



The screenshot shows the SIGAA website with the 'Inscripción' menu active. The top navigation bar and search bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Inscripción' and contains a list of menu items. The item 'registro de cursos' is highlighted with a blue circle. Other items include 'Accesos que te permiten revisar tu información académica', 'Selección periodo', 'Agregar o eliminar cursos', 'Cambiar Opciones Clase', 'Horario semanal', 'Información detallada de cursos', 'Inscripción Activa', 'Historial de Inscripción', 'Catálogo de programación', 'Estado de cuenta', 'Accesos que te permiten revisar tu información financiera', 'Estado de cuenta', 'Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)', 'Generación de colilla de pago y pago en línea (Pregrado, postgrado, formación continua e idiomas)', and 'Ver retenciones'. At the bottom left, the text 'VERSIÓN: 8.6' is visible.

- Dar clic al periodo “2018 Formación Continua”



SIGAA | Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa

Información Personal | Exalumnos y Amigos | Funcionarios UPB | **Estudiantes**

Buscar Ir REGRESAR A MENÚ | MAPA DE SITIO | AYUDA | SALIR

Periodo de inscripción

Seleccionar un Periodo: 2019 Semestre 1 - Pregrado 2018 Formación continua

2019 Semestre 1 - Pregrado
2018 Semestre 2 - Postgrado
2018 bimestre IV-Ctro.lenguas
2018 Semestre 2 - Pregrado
2018 bimestre II-Ctro.lenguas

VERSIÓN: 8.4

- Agregar el NRC 51022 en una de las celdas destinadas para este fin y luego dar clic en “enviar cambios”:



Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

[Ver Retenciones | Cambiar Opciones de Curso | Generación de colilla de pago]

VERSIÓN: 8.5.1.2 [LASC:8.5.3]

- Una vez termine este proceso llegará a su correo electrónico la colilla de pago del programa en cuestión.

7. Para los estudiantes de la UPB que no recuerdan el ID, deben diligenciar su número de cédula y continuar con el proceso respectivo. Una vez sea entregado el ID, deberá ingresar a SIGAA y hacer la inscripción del NRC.

Observaciones:

*"«Estudiante nuevo» hace referencia a toda persona que se inscriba por primera vez a un programa en la UPB, bien sea simposios, eventos, congresos o cursos de formación".