

PASO A PASO PARA REALIZAR MATRICULA Y CANCELACIÓN CURSOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2023

PASOS

1. Ingrese a www.upb.edu.co
2. Click en **Acceso a SIGAA**



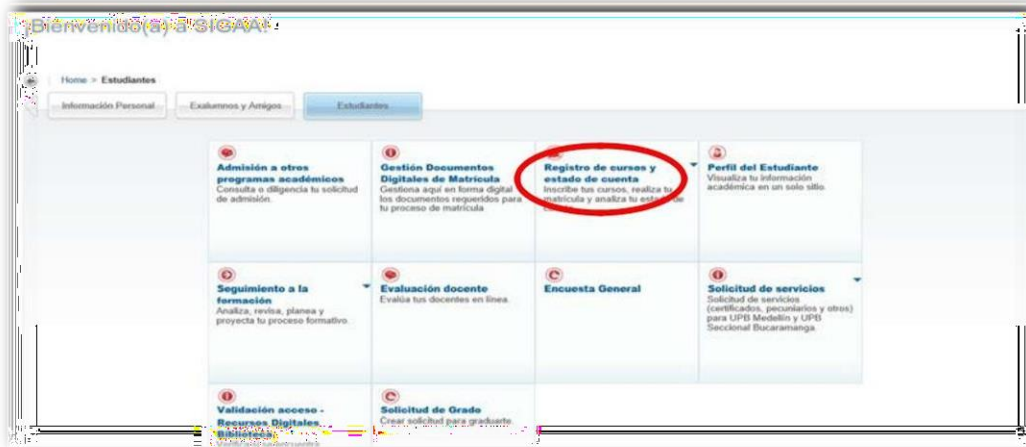
3. Digita su ID y su contraseña y da click en **Iniciar sesión**



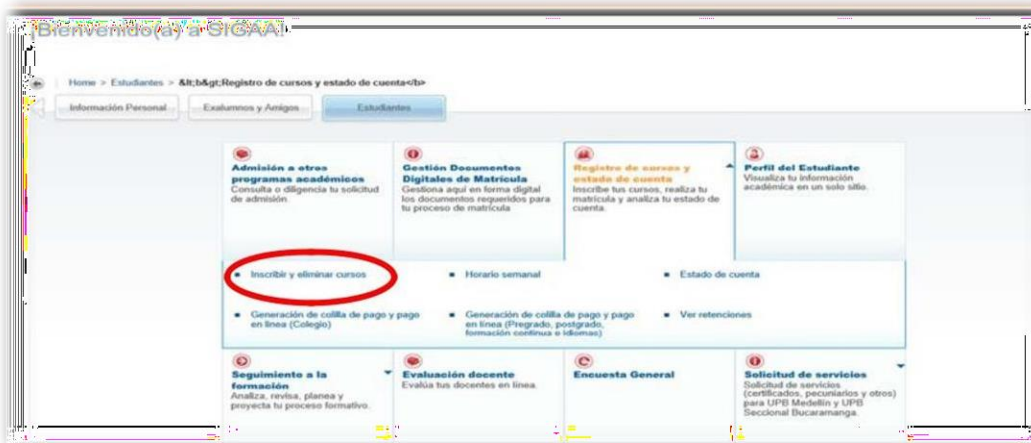
4. Selecciona la pestaña **Estudiantes**



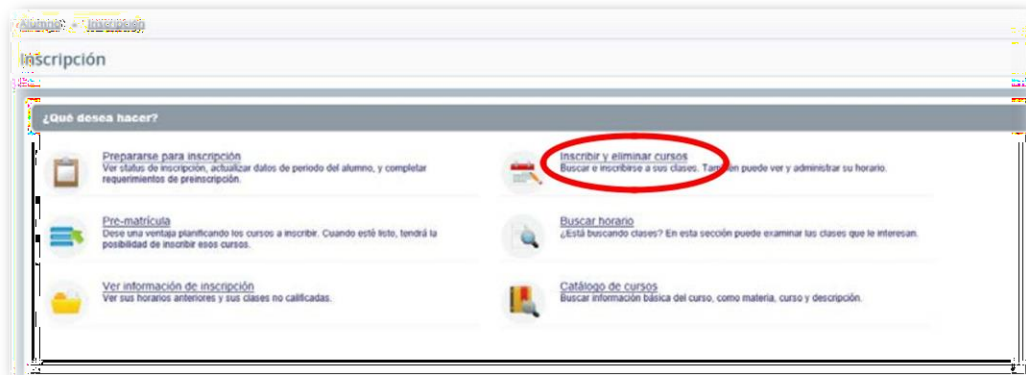
5. Selecciona Registro de cursos y estado de cuenta



6. Selecciona Inscribir y eliminar cursos



7. Click en Inscribir y eliminar cursos



8. Selecciona el periodo **2022 Formación continua** y da click en **continuar**

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo

Seleccionar un periodo

¿Cómo desea buscar? ⓘ

Periodo Rango de fecha ⓘ

Periodos abiertos para inscripción

2021 Formación continua

Continuar

9. Selecciona la pestaña **Ingresar NRC**

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a clases

Inscribirse a clases

Encontrar clases **Ingresar NRC** Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: 2019 Formación continua

NRC

+ Agregar otro NRC Agregar a resumen

10. Digita los **NRC** a matricular y da click en **Agregar a resumen**

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a clases

Inscribirse a clases

Encontrar clases Ingresar NRC Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: 2019 Formación continua

NRC YOGA DEPO 0117, 1

NRC ORIGAMI ALEA 0030, 0

NRC

+ Agregar otro NRC Agregar a resumen

11. En el siguiente recuadro da click en **Enviar**



The screenshot shows a web interface titled 'Resumen' with a table of course details. The table has columns for 'Título', 'Detalles', 'Horas', 'NRC', 'Status', and 'Acción'. The 'Status' column contains 'Pendiente' for the first two rows and 'Inscrito' for the last two. The 'Acción' column has dropdown menus with options like '**Inscrito por Web**' and 'Ninguno'. At the bottom right, there is a button labeled 'Enviar' which is circled in red.

Título	Detalles	Horas	NRC	Status	Acción
ORIGAMI	ALEA 0030, 0	0.4	13015	Pendiente	**Inscrito por Web**
YOGA	DEPO 0117, 1	0.44	13014	Pendiente	**Inscrito por Web**
BALONCESTO RECRE...	DEPO 0079, 01	0.44	10665	Inscrito	Ninguno
CORO PRINCIPIANTES	ALEA 0040, 01	0	10855	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 2.84 | Cobro: 0 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999

CANCELACIONES

1. Estando situado en el cuadro Resumen, ubica el curso que requiere cancelar y en la pestaña Acción despliega para seleccionar **Cancelación por Web** y da click en **Enviar**.



The screenshot shows the same 'Resumen' interface, but the 'Acción' dropdown menu is open for the 'BALONCESTO RECRE...' row. The options are 'Ninguno', 'Cancelación por Web' (which is highlighted and circled in red), and 'Ninguno'. The 'Enviar' button is visible at the bottom right.

Título	Detalles	Horas	NRC	Status	Acción
ORIGAMI	ALEA 0030, 0	0.4	13015	Inscrito	Ninguno
BALONCESTO RECRE...	DEPO 0079, 01	0.44	10665	Inscrito	Cancelación por Web
CORO PRINCIPIANTES	ALEA 0040, 01	0	10855	Inscrito	Ninguno
INGLÉS V	LGAP 0006, 04	2	11341	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 3.24 | Cobro: 0 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999

2. Inmediatamente el curso se elimina de su historial de inscripción.