## PASO A PASO PARA REALIZAR MATRICULA Y CANCELACIÓN CURSOS DE

## **BIENESTAR UNIVERSITARIO 2023**

## PASOS

- 1. Ingrese a <u>www.upb.edu.co</u>
- 2. Click en Acceso a SIGAA

¡Bienvenido! Estamos mostrándote el contenido general de toda la Universidad, si quieres priorizar una seccional específica selecciónala. Cuando quieras podrás cambiar tu selección <sup>®</sup>	Todo UPB Medellin Bucaramanga Monteria Palmira Bogota
Universidad	Colegio de la UPB   Clinica UPB Preguntas Frecuentes   PQRS
Bolivariana	Estudiantes   Docentes   Egresados   Empleados 🥺 Todas 🗸
🗘 La Universidad Programas Investigac	ión 🔹 Inscripciones Intercambio 👘 Vida Universitaria 💿 Proyección Social 👘 🍳

3. Digita su ID y su contraseña y da click en Iniciar sesión

Iniciar	sesión
Ingresa tu ID	
Ingresa tu contraseña Iniciar e	esión
 ¿Olvidaste tu contraseña?	Cambiar tu contraseña No recuerdo mi ID

4. Selecciona la pestaña Estudiantes

Enervenido (a) a SIGAA! Idemade Persent freesa y potetto to sitemade persent	Estudaries Colonica disentitation r buttores	
1.20116/581: 0.7.5 11.1		MAPA DE NITO

5. Selecciona Registro de cursos y estado de cuenta

Home > Estudiantes						
Información Personal	Exalumnos y Arreigos	Enhetka	edex .			
	Admisión a otro programas acas Consulta o diligend de admisión.	sa démicos Sa lu solicitud	Cestión Occumentos Digitales de Matricula Gestióna agui en forma digital los documentos requeridos para tu proceso de matricula	Registro de cursas y estado de cuenta Inscribe bas cursos, realiza tu matricula y analiza tu esta roce	Perfil del Estudiante     Visualiza to información     académica en un solo sitio.	
	Seguimiento a l formación Analiza, revien, pla proyecta fu proceso	la –	Evaluación docente Evalúa tus docentes en línea.	© Encuesta General	Solicitud de servicios Solicitud de servicios (certificados, pecuniarios y atrus) para UPB Medellin y UPB Seccional Bucaramanga	-
	() Validación acce	050 -	C Selicitud de Grade			

6. Selecciona Inscribir y eliminar cursos

Home > Estudiantes > &Itb8	gt;Registro de cursos y estado de cue	«d>atn		
Información Personal	xalumnos y Amigon Estudia	enters.		
	Admisión a otres     programas académices     Censula e dispensia la solicitud     de admisión	Cestión Documentos Digitales de Matricula Gestiona aquí en forma digital los documentos requeridos para fu proceso de matrícula	Registre de earraes y entade de ceente Inscribe tus corres, realiza tu matricula y analiza tu estado de cuenta.	Perfit del Estudiante Visualiza lu información académica en un selo tatio
	Inscribir y eliminar cursos     Generación de collita de pago en linea (Colegio)	Horario semanal     Generación de colilla     en linea (Pregrado, p formación coefinua	Estado de o cde pago y pago     Ver retencie idemas)	suenta anies
	Seguimiento a la formación Analiza, revisa, planea y	Evaluación docente Evalúa fus docentes en línea.	C Encuesta General	Solicitud de servicios Solicitud de servicios (certificados, pecuniarios y otros)

7. Click en Inscribir y eliminar cursos

ipcio	20	
uê de	sea hacer?	
	Prepararse para inscripción Ver stillus de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.	Inscribir y eliminar cursos Biscar e inscribise a sus clases. Taro en puede ver y administrar su horario.
*	Pre-matricula Dere una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté fisto, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.	Euscar horario (Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
-	Ver información de inscripción Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.	Catálogo de cursos Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

8. Selecciona el periodo 2022 Formación continua y da click en continuar

<u>Alumno</u> • <u>Inscripción</u> • Seleccionar un periodo
Seleccionar un periodo
¿Cómo desea buscar? 🔁
● Periodo ○ Rango de fecha ①
Periodos abiertos para inscripción
2021 Formación continua
Continuar

9. Selecciona la pestaña Ingresar NRC

Alumno e Inscripción e Seleccionar un periodo e Inscribirse a clases
Inscribirse a clases
Encontrar clases Ingresar NRC Horario y opciones
Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir Período: 2019 Formación continua
Agregar otro NRC Agregar a resumen

10. Digita los NRC a matricular y da click en Agregar a resumen

Alumno e Inscri	pción <u>Selecci</u>	onar un periodo 🔹	Inscribirse a clases
nscribirse a	clases		
Encontrar clases	Ingresar NRC	Horario y opciones	
Ingresar núm	eros de referer	ncia de cursos (N	RC) a inscribir
Periodo: 2019 Form	nación continua		
NRC 13014	YOG	A DEPO 0117, 1	
NRC 13015	ORIC	3AMI ALEA 0030, 0	
NRC			
+ Agregar of	ro NRC Agregar	a resumen	

11. En el siguiente recuadro da click en Enviar

Título	Detalles	Horas	NRC	Status	Acción	袋.
ORIGAMI	ALEA 0030, 0	0.4	13015	Pendiente	**Inscrito por Web**	*
YOGA	DEPO 0117, 1	0.44	13014	Pendiente	**Inscrito por Web**	•
BALONCESTO RECRE	DEPO 0079, 01	0.44	10665	Inscrito	Ninguno	*
CORO PRINCIPIANTES	ALEA 0040, 01	0	10855	Inscrito	Ninguno	*

## CANCELACIONES

 Estando situado en el cuadro Resumen, ubica el curso que requiere cancelar y en la pestaña Acción despliega para seleccionar Cancelación por Web y da click en Enviar.

Título	Detalles	Horas	NRC	Status	Acción	*
ORIGAMI	ALEA 0030, 0	0.4	13015	Inscrito	Ninguno	
BALONCESTO RECRE	DEPO 0079, 01	0.44	10665	Inscrito	Ninguno Cancelación por	Web
CORO PRINCIPIANTES	ALEA 0040, 01	0	10855	Inscrito		
INGLÉS V	LGAP 0006, 04	2	11341	Inscrito	Ninguno	*
Total de horas i Insoritas: 3.24	Cobro: 0   UEC: 0	Minimas:	0   Máximas:	999		

2. Inmediatamente el curso se elimina de su historial de inscripción.