

Instrucciones para el registro y presentación presencial de la prueba de requisito de lengua para estudiantes de posgrado

ANTES DEL EXAMEN

Les pedimos leer cuidadosamente las instrucciones relacionadas con la inscripción, presentación y consulta de resultados de la prueba de requisito de lengua para postgrado.

Aspectos importantes que debe tener en cuenta antes de presentar su prueba. (Resolución Rectoral 025/2019)

- El estudiante debe presentar la prueba de requisito de lengua durante el primer semestre de su programa académico.
 - El resultado del examen tendrá una validez de dos (2) años.
 - El estudiante podrá tomar la prueba una sola vez durante su programa académico; en caso de **NO APROBAR** el (los) examen(es) deberá registrarse en los cursos correspondientes a los componentes no aprobados (NPAS).
1. Revise las fechas de programación de las pruebas de postgrado en el siguiente enlace:
<https://www.upb.edu.co/es/documentos/doc-pruebasclasificacionestudiantespostgrado-cdl-1464201943252.pdf>
 2. Seleccione el NRC de la(s) prueba(s) que debe tomar de acuerdo con el programa académico en el cual se encuentra registrado, así:

PROGRAMA	COMPRENSIÓN LECTORA	LECTO-ESCRITURA 1	LECTO-ESCRITURA 2
Especialización o Maestría en Profundización	SI		
Maestría en Investigación	SI	SI	
Doctorado o Especializaciones médico - quirúrgicas	SI	SI	SI

***Resolución Rectoral 025 de mayo 6 de 2019**

(<https://www.upb.edu.co/es/documentos/doc-politicalenguextrabierapostgrados2021-1464217826356.pdf>)

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA OCHO (8) DÍAS ANTES DEL EXAMEN

La inscripción para el examen se debe hacer los días viernes a partir de las 8:00 am a través de la web en la plataforma SIGAA. Asegúrese de usar el navegador Google Chrome. Siga esta ruta:

1. Registro de cursos y estado de cuenta
2. Inscribir y eliminar cursos
3. Inscribir y eliminar cursos
4. Seleccionar período del año en curso /2025 Formación Continua
5. Ingresar NRC
6. Agregar a resumen
7. Enviar

ANTES DEL DÍA DEL EXAMEN

1. Revise todas las bandejas de su correo electrónico institucional o correo electrónico registrado en la universidad donde encontrará la información con el aula donde se realizará su prueba y su colilla de pago, si es segunda vez que presenta la prueba.
2. Para iniciar sesión en MOODLE y poder desarrollar la prueba, debe contar con la contraseña de ingreso a SIGAA. En caso de no contar con ella, puede restablecerla siguiendo los pasos dados en el instructivo "GUIA SIGAA" los cuales encontrará adjunto en el correo de la citación.

OBSERVACIONES:

1. Las pruebas de Comprensión Lectora y Lecto-escritura 1 y 2 tienen una duración de 60 minutos cada una.
2. Durante la prueba no podrá usar ningún tipo de equipo celular o similar.

Notas:

- Los estudiantes con capacidades diversas deberán contactar la coordinación de pruebas centrolenguas.evaluaciones@upb.edu.co para solicitar adecuaciones a misma.
- Los estudiantes residentes en la ciudad de Bogotá deberán inscribirse a través de SIGAA y presentarse en la sede para realizar la prueba de manera presencial. Es importante que se comuniquen con Alba Yenny Arango, al correo: yenny.arango@upb.edu.co con el fin de notificar su registro e inscripción a la prueba.

Centro de Lenguas

EL DÍA DEL EXAMEN

Presentarse 5 minutos antes de la hora de su examen en el aula asignada. Debe tener a la mano su documento de identidad y/o el carnet UPB para la correspondiente verificación.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Los resultados de la prueba se pueden consultar en el SIGAA ocho (8) días hábiles posterior a la fecha de presentación (no es necesario dirigirse al Centro de Lenguas). Siga esta ruta:

1. *Ir a la URL <https://www.upb.edu.co/es/home>*
2. *Hacer click en "Acceso a SIGAA"*
3. *En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña*
4. *Click en "Iniciar sesión"*
5. *Click en "Estudiantes"*
6. *Click en "perfil del estudiante"*
7. *Click en "Educación anterior y exámenes"*

En esta sección, podrá ver los cursos aprobados (PASS) y los no aprobados (NPASS).