



## Auxiliar de información

**Queremos que hagas parte de nuestro equipo**, buscamos un tecnólogo en gestión de datos, sistemas de Información e informática o afines, con mínimo dos años de experiencia apoyando el análisis de datos institucionales (preferiblemente en instituciones de educación superior)

**El propósito principal del cargo** Apoyar los procesos de gestión, consolidación, validación y análisis de la información institucional, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de los datos, como insumo clave para la toma de decisiones y los procesos de planeación, en articulación con lineamientos de la metodología en gobierno de datos.

**Nos interesa** que tengas conocimiento en Manejo de herramientas ofimáticas (Principalmente Excel intermedio-avanzado), conceptos básicos de bases de datos y manejo de información, fundamentos de calidad de datos y nociones de indicadores de gestión.

**Ciudad:** Medellín

**Modalidad:** Presencial

**Envía tu hoja de vida:**

[convocatorias.gestionhumana@upb.edu.co](mailto:convocatorias.gestionhumana@upb.edu.co)

Especifica en el título del correo: Vacante Auxiliar de información

**Fecha de cierre de la convocatoria:** junio 12

*Postúlate y haz parte de una experiencia que impulsa tu crecimiento personal y profesional*

