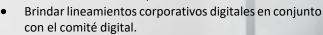


La Universidad Pontificia Bolivariana se encuentra en la búsqueda del cargo de **Coordinador Digital,** una persona orientada al servicio y al liderazgo, con disposición para el aprendizaje.

Misión del cargo:

- Gestionar los recursos y presupuesto para el sostenimiento del nuevo portal y redes sociales.
- Garantizar que los medios digitales respondan a los objetivos planteados en la planeación estratégica de la Universidad, así como, el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el buen manejo de la comunicación digital (portal institucional y Redes Sociales Institucionales).
- Coordinar el portal, las redes sociales y asesorar y acompañar a los gestores de contenidos de UPB Medellín y seccionales, buscando la alineación de los esfuerzos digitales entre los medios institucionales Multicampus.
- Contribuir al posicionamiento local, nacional e internacional de la UPB, a través del Portal y redes sociales.
- Garantizar el cumplimiento de las características digitales del portal y redes sociales, tales como: interacción, actualización, múltiples formatos, no lineal, relación de contenidos, eficiencia en los medios de acceso, calidad, adecuado nombramiento de archivos y de URL, descripción y palabras claves en el contenido, entre otros.
- Coordinar y gestionar el montaje de contenidos en el portal de la Universidad y velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el buen manejo del mismo, evaluar y hacer seguimiento permanentemente a la información publicada.
- Garantizar los nuevos contenidos que se integran a la estructura del portal, cumplan con los requerimientos de usabilidad y arquitectura definidos para el mismo.

 Verificar que el enfoque de los contenidos digitales de UPB, estén basados en el concepto DCU (Diseño centrado en el usuario).



 Apoyar en la creación de estrategias para el mejoramiento y posicionamiento de los medios de tipo digital como políticas, campañas, encuestas, etc.

 Generar informes de reputación digital, rankings, posicionamiento en buscadores y reconocimiento de marca en la web, con la ayuda de los especialistas de analítica web, SEO, etc.

 Coordinar con el Comunity Manager la concepción y elaboración de las redes sociales, integradas a la estrategia digital de la UPB.

 Contribuir a la integración de los procesos y unidades de la Universidad alrededor de los procesos digitales







- Asesorar y apoyar al mejoramiento de envío de información a los diferentes públicos, a través de los medios digitales.
- Participar en los diferentes comités digitales tanto a nivel local y nacional y articular los proyectos relacionados con la estrategia digital.

Nivel de formación: Comunicador Social con Especialización en Comunicación Digital o Gestión de Sistemas de Información.

Experiencia: Dos (2) años en cargos o actividades similares.

Conocimientos en:

- Manejo básico de imagen (Corel, Photoshop, Illustrator).
- Manejo de nociones de programación
- Gestión y evaluación de proyectos
- Conocimientos básicos de fotografía
- Redacción y ortografía.
- Manejo de TIC.
- Nivel medio de inglés Nivel B1 según el Marco Común Europeo

Unidad: Comunicaciones y Relaciones Públicas

Fecha de cierre: 18 marzo de 2024.

Si usted es empleado interno, recuerde informarle a su jefe inmediato sobre la participación en el proceso, descarga el formato de autorización y envíalo diligenciado junto a la hoja de vida.

Envía tu hoja de vida al correo.convocatorias.gestionhumana@upb.edu.co
y en el asunto especifica el cargo.

