La Universidad Pontificia Bolivariana se encuentra en la búsqueda del cargo de **Coordinador Digital,** una persona orientada al servicio y al liderazgo, con disposición para el aprendizaje.

Misión del cargo:

- Gestionar los recursos y presupuesto para el sostenimiento del nuevo portal y redes sociales.
- Garantizar que los medios digitales respondan a los objetivos planteados en la planeación estratégica de la Universidad, así como, el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el buen manejo de la comunicación digital (portal institucional y Redes Sociales Institucionales).
- Coordinar el portal, las redes sociales y asesorar y acompañar a los gestores de contenidos de UPB Medellín y seccionales, buscando la alineación de los esfuerzos digitales entre los medios institucionales Multicampus.
- Contribuir al posicionamiento local, nacional e internacional de la UPB, a través del Portal y redes sociales.
- Garantizar el cumplimiento de las características digitales del portal y redes sociales, tales como: interacción, actualización, múltiples formatos, no lineal, relación de contenidos, eficiencia en los medios de acceso, calidad, adecuado nombramiento de archivos y de URL, descripción y palabras claves en el contenido, entre otros.
- Coordinar y gestionar el montaje de contenidos en el portal de la Universidad y velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el buen manejo del mismo, evaluar y hacer seguimiento permanentemente a la información publicada.
- Garantizar los nuevos contenidos que se integran a la estructura del portal, cumplan con los requerimientos de usabilidad y arquitectura definidos para el mismo.
- Verificar que el enfoque de los contenidos digitales de UPB, estén basados en el concepto DCU (Diseño centrado en el usuario).
- Brindar lineamientos corporativos digitales en conjunto con el comité digital.
- Apoyar en la creación de estrategias para el mejoramiento y posicionamiento de los medios de tipo digital como políticas, campañas, encuestas, etc.
- Generar informes de reputación digital, rankings, posicionamiento en buscadores y reconocimiento de marca en la web, con la ayuda de los especialistas de analítica web, SEO, etc.
- Coordinar con el Comunity Manager la concepción y elaboración de las redes sociales, integradas a la estrategia digital de la UPB.
- Contribuir a la integración de los procesos y unidades de la Universidad alrededor de los procesos digitales

Universidad Pontificia Bolivariana

- Asesorar y apoyar al mejoramiento de envío de información a los diferentes públicos, a través de los medios digitales.
- Participar en los diferentes comités digitales tanto a nivel local y nacional y articular los proyectos relacionados con la estrategia digital.

Nivel de formación: Comunicador Social con Especialización en Comunicación Digital o Gestión de Sistemas de Información.
Experiencia: Dos (2) años en cargos o actividades similares.
Conocimientos en:

- Manejo básico de imagen (Corel, Photoshop, Illustrator).
- Manejo de nociones de programación
- Gestión y evaluación de proyectos
- Conocimientos básicos de fotografía
- Redacción y ortografía.
- Manejo de TIC.
- Nivel medio de inglés – Nivel B1 según el Marco Común Europeo

Unidad: Comunicaciones y Relaciones Públicas
Fecha de cierre: 18 marzo de 2024.

Si usted es empleado interno, recuerde informarle a su jefe inmediato sobre la participación en el proceso, descarga el formato de autorización y envíalo diligenciado junto a la hoja de vida.

Envía tu hoja de vida al correo.**convocatorias.gestionhumana@upb.edu.co** y en el asunto especifica el cargo.

Vigilada Mineducación

Universidad Pontificia Bolivariana