

Interesados enviar hoja de vida a "gestionhumana.monteria@upb.edu.co"

DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

FORMACIÓN	Profesional en el área de Economía, Administración de Empresas, Comunicador Social, Mercadeo o Publicista con posgrado en Marketing o en Publicidad.
CON CONOCIMIENTOS EN	<ul style="list-style-type: none"> • TIC • Relaciones Públicas • Sistemas de Gestión de la Calidad • Técnicas de negociación
CON COMPETENCIAS EN	Desarrollo de personas, liderazgo, Eficacia organizativa, toma de decisiones, visión, pensamiento sistémico, innovación.
SALARIO	\$4.863.109
CARGO	Director de Mercadeo
DEPARTAMENTO DE LA UNIVERSIDAD	Mercadeo
DEDICACIÓN, TIEMPO	Completo
CIUDAD	Montería
FECHA DE CIERRE DE CONVOCATORIA	27 de junio de 2018
FECHA DE ENTREVISTAS	Por definir

RESPONSABILIDADES

- Elaborar un plan para identificar las necesidades del entorno en relación al portafolio de servicios que oferta la Universidad.
- Elaborar, implementar y hacer seguimiento al plan de marketing de la oferta académica de la Universidad.
- Diseñar estrategias encaminadas al desarrollo de las ventajas comparativas de los programas académicos y su forma de comercializarlos
- Realizar el seguimiento de las metas de los programas académicos, Transferencia y Extensión
- Realizar análisis del entorno para la identificación de oportunidades en términos de formación, investigación e impacto social (oferta de programas, transferencia y extensión).
- Realizar y socializar cada año los estudios de variables del entorno para la Universidad y los servicios que presta.
- Apoyar a los programas académicos en la elaboración de los análisis necesarios para la creación de nueva oferta académica
- Diseñar un esquema de divulgación, junto con la oficina de comunicaciones, para dar a conocer las particularidades de la Universidad.
- Fortalecer y posicionar a la universidad, junto con la oficina de comunicaciones en su área de influencia definida. Esto incluye elaborar el material publicitario para la promoción y posicionamiento institucional.

- Dar apoyo a la alta dirección y demás unidades académicas y administrativas en la toma de decisiones de los servicios educativos de la Institución.
- Participar en la construcción anual de las metas de ingresos de estudiantes de pregrado, posgrado, transferencia y extensión de la Universidad.
- Diseñar la estrategia de promoción de todos los servicios de la Universidad (oferta de programas, Transferencia y Extensión)
- Elaborar y ejecutar los presupuestos por los cuales debe responder la unidad
- Administrar y hacer seguimiento al recurso humano, técnico y financiero del personal a cargo.
- Brindar información oportuna e idónea de la información solicitada por los usuarios internos y externos de la Universidad (incluye formas de financiación)
- Apoyar a los directivos académicos y administrativos en las actividades de posicionamiento y relacionamiento
- Planear junto con su equipo de trabajo las ferias y eventos de promoción académica

La oficina de Gestión humana receptiona las hojas de vida hasta el día 27 del mes de junio del año 2018, hasta las 6:00 pm.

gestionhumana.monteria@upb.edu.co

Nota ₁. Favor incluir en el asunto del correo electrónico el nombre del cargo al cual aplica

Nota ₂. Solo se analizaran las hojas de vida que cumplan con el perfil relacionado en esta convocatoria

Nota ₃. Se le informa a los participantes de esta convocatoria que si en un plazo de 30 días contados a partir de la publicación de la misma, usted no es contactado para iniciar el proceso de selección, es porque su hoja de vida no fue preseleccionada para este cargo.