



**PROYECTO No. 57488** “Alianza académico científica para el fortalecimiento de las IES, enfocada en la nanobioingeniería para la prevención, el diagnóstico y el tratamiento del cáncer de colon”.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Proceso de Contratación No. 162

Rubro	Personal
Categoría	Consultoría Individual
Método	Comparación de Hoja de Vida CHV-162

**ANTECEDENTES**

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX (en adelante denominado “el Prestatario”), ha recibido del Banco Mundial (BM) un préstamo para financiar el costo del Programa de Acceso y Calidad de la Educación Superior – PACES.

MINCIENCIAS a través del Fondo Francisco José de Caldas, es el ejecutor del componente dos del Préstamo denominado: “Aumento de la calidad de las instituciones y programas de Educación Superior”.

En el marco de ejecución de dicho componente, MINCIENCIAS adelantó la Convocatoria No. 778-2017, resultando como elegible y financiable la Universidad Pontificia Bolivariana para ejecutar el programa denominado Alianza académico-científica para el fortalecimiento de las IES, enfocada en la Nanobioingeniería para la prevención, el diagnóstico y el tratamiento del cáncer de colon.

El objetivo del Programa está dirigido a Formar y consolidar una alianza estratégica (NanoBioCáncer) en el campo de la Nanobioingeniería que articule y fortalezca las capacidades investigativas de las IES (Instituciones de Educación Superior), sector productivo y centros de investigación. Este programa tiene un enfoque de investigación traslacional, orientada a la prevención y “teragnosis” (terapia y diagnóstico) del cáncer, uno de los principales problemas de salud en Colombia. Los resultados obtenidos representarán un aporte significativo al mejoramiento de la competitividad y productividad del país, dándole mayor visibilidad y posicionamiento al proceso de investigación nacional.

Para la continuación de la ejecución del programa 57488 “Alianza académico científica para el fortalecimiento de las IES, enfocada en la nanobioingeniería para la prevención, el diagnóstico y el tratamiento del cáncer de colon”, se requiere la contratación de un(a) Auxiliar Administrativo(a) con experiencia certificada en procesos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) para apoyar la gestión logística y administrativa del programa y los proyectos que lo conforman, de acuerdo con el contrato marco, políticas y lineamientos institucionales.

---

Términos de Referencia de fecha 29/07/2021, aprobados en el Plan de Adquisiciones V13 del 29/07/2021 por Minciencias.



## ALCANCE

La contratación de un(a) Auxiliar Administrativo(a) permitirá apoyar el cumplimiento de los procesos administrativos asignados, así como, una adecuada gestión logística del programa y los proyectos que lo conforman, de acuerdo con el contrato marco, políticas y lineamientos institucionales preestablecidos.

## OBJETO

Realizar actividades administrativas y logísticas requeridas en el desarrollo y ejecución del programa NanoBioCancer.

## ACTIVIDADES

Con el fin de cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el programa Nanobiocancer, el auxiliar administrativo deberá dar cumplimiento a las siguientes actividades:

1. Realizar citaciones a los comités definidos en el modelo de gobernanza.
2. Elaborar actas de los comités definidos en el modelo de gobernanza y reuniones de seguimiento con Minciencias.
3. Redactar cambios de rubro y destinación requeridas por parte de los proyectos del programa para posterior envío a Minciencias.
4. Apoyar a la coordinación administrativa en el seguimiento al desarrollo del programa.
5. Apoyar en las diferentes actividades cuando se requiera.

## CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el contratista, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Universidad Pontificia Bolivariana y/o del Programa Alianza académico-científica para el fortalecimiento de las IES.

## DURACIÓN

El presente contrato tendrá duración de 12 meses a partir del día 16 de agosto de 2021 y hasta el 15 de agosto de 2022.

## VALOR

El valor total del contrato de prestación de servicios profesionales es de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$14.400.000). A este valor se le descontará los impuestos de retención en la fuente cuando aplique. La afiliación y pago de la seguridad social (pensiones, salud y ARL) son responsabilidad del contratista.

---

Términos de Referencia de fecha 29/07/2021, aprobados en el Plan de Adquisiciones V13 del 29/07/2021 por Minciencias.



## PAGOS

Se establecen pagos de honorarios mensuales por UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS (\$1.200.000), contra entrega y aprobación por parte del contratante y/o Supervisor.

## PERFIL

Se requiere que el contratista cumpla con el siguiente perfil mínimo:

**Formación:** Tecnología en Gestión Empresarial o afines, Administrador de Empresas, Administrador de Negocios o Contaduría.

**Experiencia general:** Mínimo dos (2) años de experiencia en contratación.

**Experiencia específica:** Mínimo un (1) año en procesos contractuales de CTel (Ciencia, Tecnología e Innovación), se debe adjuntar certificado.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad, escoger entre los candidatos idóneos al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada por certificados expedidos por las entidades contratantes, los cuales deberán adjuntarse al momento de la postulación. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida, mediante avales solicitados a los supervisores del aspirante en la(s) entidad(es) donde estudió y/o trabajó anteriormente.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

CONCEPTO		PUNTOS MAX A OTORGAR
Experiencia específica procesos contractuales de CTel (Ciencia, Tecnología e Innovación)	Mas de un (1) año	50
Otros criterios de evaluación	Manejo de Excel Intermedio	50
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## SUPERVISOR

La función del Supervisor será ejercida por la Coordinación Administrativa del programa Nanobiocancer.

## CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión del Banco Mundial, numerales 3.14 a 3.17 y 3.21 a 3.23.

Términos de Referencia de fecha 29/07/2021, aprobados en el Plan de Adquisiciones V13 del 29/07/2021 por Minciencias.



### CONTINUIDAD DE SERVICIOS POSTERIORES (*De ser aplicable*)

Existirá continuidad de servicios posteriores, siempre y cuando se haya recibido a satisfacción los productos e informes establecidos en la presente convocatoria y en el contrato de prestación de servicios.

Para los servicios que se han de realizar en una etapa posterior, el contratante dependerá de la aprobación por parte de Minciencias del Plan Operativo (POAI) y Plan de Adquisiciones para la respectiva vigencia.

### REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación digital para participar en el proceso:  
[Incluir únicamente los documentos que aplican]

1. Hoja de Vida Actualizada (*en algunos casos se utiliza un formato específico*)
2. Manifestación de Interés
3. Copia de todos los soportes de la Hoja de Vida (certificaciones de estudios, acta de grado o diploma y certificaciones laborales).
4. Copia de la Tarjeta Profesional (En los casos establecidos por Ley)
5. Copia de la Cédula de Ciudadanía y/o de extranjería.
6. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
7. Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.
8. Certificado vigente de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Se admite impresión de la consulta del Boletín de Responsables Fiscales de la página WEB de la contraloría.
9. Copia vigente del Certificado Judicial.
10. Copia de la última afiliación y/o último pago al sistema de salud.
11. Copia de la última afiliación y/o último pago sistema de pensión.
12. Certificación Bancaria (del banco en la cual se depositarán los honorarios mensualmente)

### INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 30/07/2021
- **FECHA FIN:** 13/08/2021
- **DIAS DE PUBLICACIÓN:** diez (10) días hábiles
- **DIRECCIÓN ELECTRONICA DE ENVIO:** [nanobiocancer@upb.edu.co](mailto:nanobiocancer@upb.edu.co) hasta las 16:00 horas
- **CONTACTO:**  
SANDRA RESTREPO - Profesional de Adquisiciones  
[nanobiocancer@upb.edu.co](mailto:nanobiocancer@upb.edu.co) - Celular: 3113525041

Términos de Referencia de fecha 29/07/2021, aprobados en el Plan de Adquisiciones V13 del 29/07/2021 por Minciencias.