



## **CENTRO DE LENGUAS**

### **Instrucciones para el registro y presentación remota de la prueba de clasificación del Centro de Lenguas para los estudiantes de pregrado**

#### **LEA ESTO CON ATENCIÓN**

Debido a la coyuntura mundial por el Coronavirus y con el fin de facilitarle a los estudiantes que están pendientes de presentar la prueba de clasificación de inglés, el Centro de Lenguas ha decidido programar durante estos días, dichos exámenes de manera virtual. Les pedimos leer cuidadosamente las instrucciones para inscribirse en la prueba.

#### **OCHO (8) DÍAS ANTES DEL EXAMEN**

1. La inscripción para el examen se debe hacer a través de la web en la plataforma SIGAA. Asegúrese de usar el navegador Google Chrome. Siga esta ruta:
  - I. Registro de cursos y estado de cuenta
  - II. Inscribir y eliminar cursos
  - III. Inscribir y eliminar cursos
  - IV. Seleccionar período del año en curso /2021 Formación Continua
  - V. Ingresar NRC
  - VI. Agregar a resumen
  - VII. Enviar
2. Asegúrese de no estar inscrito en ningún curso del idioma que usted haya seleccionado para cumplir con su requisito de lengua.
3. Proceso para generar la colilla de pago:
  - I. En el menú de estudiantes, seleccione: Registro de cursos y estado de cuenta
  - II. Seleccione: Generación de colilla de pago y pago en línea.
  - III. En el campo “período” seleccione: 2021 Formación Continua y Centro de Lenguas Postgrado

#### **OBSERVACIONES:**

1. El examen tiene una duración de 90 minutos. Los aspectos que se evalúan son: comprensión lectora, comprensión auditiva, vocabulario, gramática y producción escrita.
2. Por la modalidad de la prueba, el software hace un registro fotográfico al evaluado durante toda la prueba quien no podrá usar ningún tipo de equipo celular o similar. Teniendo en cuenta lo anterior, si por algún motivo no queda el registro de imágenes del evaluado o se evidencia uso de estos dispositivos, la prueba se considerará inválida.
3. El costo de la prueba es de \$173.400 COP y se debe pagar el mismo día de la inscripción.
4. Los estudiantes de los programas **SER PILO PAGA** y **GENERACIÓN-E** deben solicitar a *Asesoría Integral* el ajuste de cuenta correspondiente al pago de su prueba.

*¡HAZ DEL INGLÉS PARTE DE TU VIDA!*



## CENTRO DE LENGUAS

### PARA REALIZAR EL EXAMEN DEBE SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. El día del examen 5 minutos antes de la hora de su citación debe enviar PDF o foto de su ID UPB, soporte de pago y cédula al correo [centrolenguas.evaluaciones@upb.edu.co](mailto:centrolenguas.evaluaciones@upb.edu.co) para que le sean enviados los datos de acceso a su prueba.

#### Para Sistema Operativo WINDOWS

Ingresa a través de **Google Chrome** al siguiente link: [www.besexam.com/download.php](http://www.besexam.com/download.php) y descarga el aplicativo para Google Chrome (esta instalación demora máximo 1 minuto), el cual quedará instalado en el escritorio. Este aplicativo se puede instalar en su computador días antes a la fecha de la prueba.

#### Para MAC con sistema operativo IOS

Ingresa a través de **Chrome** al siguiente link: [www.besexam.com](http://www.besexam.com) el día de la prueba. No es necesario descargar ningún archivo.

2. Debe tomar el examen desde una red que no presente bloqueos de seguridad.
3. **El día de la prueba, 5 minutos antes de la hora en la que haya sido citado, usted deberá informar al correo electrónico: [centrolenguas.evaluaciones@upb.edu.co](mailto:centrolenguas.evaluaciones@upb.edu.co) que ya se encuentra listo para tomar la prueba y le será enviado el ID de la prueba y el PASSWORD.**
4. Acceder al aplicativo para realizar el examen (usuarios **Windows**) o al link (usuarios **Mac**).
5. **No olvide usar manos libres o audífonos y tenerlos conectados** al computador **antes** de iniciar la prueba.
6. Asegúrese de configurar el chequeo técnico de la siguiente manera:  
**Audio player: YES**  
**Voice recorder: NO**  
**Camera: YES**
7. El sistema le solicitará Ingresar el **ID y PASSWORD**; los cuales le serán enviados a su correo electrónico el día de la prueba.
8. Siga las instrucciones del sistema.

### OCHO (8) DÍAS DESPUÉS DEL EXAMEN

Los resultados de la prueba se pueden consultar en el SIGAA ocho días hábiles después de la fecha de presentación siguiendo esta ruta:

1. Ir a la URL <https://www.upb.edu.co/es/home>
2. Hacer click en "Acceso a SIGAA"
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Hacer click en "Iniciar sesión"
5. Hacer click en "Estudiantes"
6. Hacer click en "Perfil del estudiante"
7. Hacer click en "Educación anterior y exámenes"

En esta sección, podrá ver los cursos aprobados (PASS) y los no aprobados (NPASS).

*¡HAZ DEL INGLÉS PARTE DE TU VIDA!*