

Instrucciones para el registro y presentación de la prueba de requisito de lengua para estudiantes de posgrado

LEA ESTO CON ATENCIÓN

Debido a la coyuntura mundial por el Coronavirus y con el fin de facilitarle a los estudiantes que están pendientes de presentar la prueba de clasificación de inglés, el Centro de Lenguas ha decidido programar durante estos días, dichos exámenes de manera virtual. Les pedimos leer cuidadosamente las instrucciones para inscribirse en la prueba.

ANTES DEL EXAMEN

1. Revise las fechas de programación de las pruebas en el siguiente link:

<https://www.upb.edu.co/es/programacion-centro-lenguas-medellin>

2. Seleccione el NRC de la(s) prueba(s) que debe tomar de acuerdo con el programa académico en el cual se encuentra registrado, así:

ESPECIALIZACIÓN o MAESTRÍA EN PROFUNDIZACIÓN: Comprensión Lectora

MAESTRÍA EN INVESTIGACIÓN: Comprensión Lectora y Producción Escrita / *Lecto-escritura 1 (a partir de 2019-2)

DOCTORADO: Comprensión Lectora, Producción Escrita y Producción Oral / *Lecto-escritura 2 (a partir de 2019-2)

***Resolución Rectoral 025 de mayo 6 de 2019**

OCHO (8) DÍAS ANTES DEL EXAMEN

La inscripción para el examen se debe hacer los días martes a partir de las 8:00 am a través de la web en la plataforma SIGAA. Asegúrese de usar el navegador Google Chrome. Siga esta ruta:

1. Registro de cursos y estado de cuenta
2. Inscribir y eliminar cursos
3. Inscribir y eliminar cursos
4. Seleccionar período del año en curso /2021 Formación Continua
5. Ingresar NRC
6. Agregar a resumen
7. Enviar

Recibirá un email de confirmación desde el Centro de Lenguas con información para la conexión, instrucciones para la prueba, requisitos técnicos y hora de la prueba.

OBSERVACIONES:

1. La prueba tiene un valor de \$173.400 (NO tiene ningún costo cuando se presenta por primera vez).

Centro de Lenguas

- Las pruebas de Comprensión Lectora y Producción Escrita tienen una duración de 60 minutos cada una y la prueba de Producción Oral tiene una duración de 20 minutos.
- Durante la prueba no podrá usar ningún tipo de equipo celular o similar.

EL DÍA DEL EXAMEN

- Conectarse a la reunión WEBEX que el Centro de Lenguas programa con el fin de dar validez a la prueba programada y mantener la cámara activada durante toda la reunión.
- Debe presentar a través de la cámara del computador el original de la cédula de ciudadanía y/o el carnet de la universidad en buen estado.
- Ingrese a: www.upb.edu.co
- Haga click en **UPB Virtual**



- Seleccione **“Moodle con ID UPB”**

Accesos Aula Digital



- Ingrese su ID de la universidad con los ceros y su contraseña de SIGAA. Si usted no ha actualizado su contraseña, deberá hacerlo a través de su correo institucional.
- Al ingresar podrá ver el título: Mis cursos **“Pruebas Centro de Lenguas Posgrados”**. Hacer click allí.
- En la pestaña **“Introducción”** encontrará dos videos, uno en inglés y otro en español donde se le explicará su trabajo en la plataforma, el examen en general y la política de lengua.
- Luego, dependiendo de su requisito de lengua, encontrará la pestaña **“Test component – Reading Comprehension”** y la pestaña **“Test component Writing”**. Seleccione la(s) que aplica(n) a su caso.
- Para desarrollar el componente de comprensión lectora, haga click en la pestaña **“Test component – Reading Comprehension”** Lea con mucha atención las instrucciones.
- Hacer click en el vínculo **“Test component- Reading Comprehension”**.
- Hacer click en **“Comenzar intento”**
- Al finalizar su intento, hacer click en **“Enviar todo y terminar”**.
- Si usted también debe tomar la prueba de escritura, repita los pasos anteriores en la pestaña **“Test- Component Writing”**.
- Recordar hacer una salida segura a través del botón **“Perfil”** dando click en **“Cerrar sesión/salir”**
- Seguir las instrucciones y recomendaciones dadas por el personal a cargo de la prueba.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Los resultados de la prueba se pueden consultar en el SIGAA ocho (8) días hábiles posterior a la fecha de presentación (**no es necesario dirigirse al Centro de Lenguas**). Siga esta ruta:

1. Ir a la URL <https://www.upb.edu.co/es/home>
2. Hacer click en “Acceso a SIGAA”
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Click en “Iniciar sesión”
5. Click en “Estudiantes”
6. Click en “perfil del estudiante”
7. Click en “Educación anterior y exámenes”

En esta sección, podrá ver los cursos aprobados (PASS) y los no aprobados (NPASS).