

Instrucciones para registro de la prueba de clasificación del centro de lenguas para estudiantes de pregrado

LEE ESTO CON ATENCIÓN

El examen no aplica para los programas académicos que tienen el inglés dentro de su pensum.

La inscripción para el examen se debe realizar en la web.

Recuerde que debe seleccionar el NRC de la prueba y seleccionar el periodo del año en curso de Formación Continua.

Para generar la colilla de pago debe seleccionar: el periodo del año en curso/Formación Continua/Centro de Lenguas-Posgrado.

La inscripción comienza todos los lunes a las 8:00 am y finaliza cuando se completen los 50 cupos que se ofrecen semanalmente, a excepción de los días festivos.

El examen contiene una tarea comunicativa escrita que se debe desarrollar en 45 minutos y tres tareas orales que se deben desarrollar en 10 minutos.

Este examen se debe presentar en inglés para los estudiantes 2019-I. Para los estudiantes hasta 2018-II se puede ser presentar en otras lenguas (francés, italiano, alemán, portugués, japonés y español para estudiantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español).

El examen tiene una disposición logística de dos horas; sin embargo, cada componente tiene un tiempo determinado.

El día del examen debe presentarse en el aula y a la hora asignada por el Centro de Lenguas. Por favor verifique el lugar y la hora que le corresponde.

Para presentar la prueba, no puede estar inscrito en ningún curso de la lengua que usted haya seleccionado para cumplir con su requisito de lengua.

Los resultados de la prueba se pueden consultar dos semanas después de la fecha de su presentación.

No puede inscribir dos pruebas consecutivas.

El costo de la prueba es de \$160.000 COP. que se deben pagar de manera inmediata para que su inscripción sea válida.

Normas para la presentación de la prueba.

Está prohibido el ingreso de todo tipo de objetos ajenos al examen. Sólo se permitirá el ingreso de lápiz, lapicero, cédula y carné. No se permitirá el ingreso de celulares, maletas, relojes inteligentes y tabletas, evítese complicaciones, no los traiga.

Para los estudiantes 2019-I la presentación del examen es obligatoria durante el primer semestre académico. Para los demás estudiantes se sugiere el cumplimiento de su requisito lo más pronto posible.


Centro de Lenguas

Para presentar el examen es indispensable tener la cédula original o tarjeta de identidad y el carné en buen estado. Asegúrese de tener estos dos documentos al momento de hacer la inscripción y el día del examen. No se hará ninguna excepción.

Se recomienda estar en el lugar asignado 15 minutos antes de la prueba.

Es obligatorio traer manos libres o audífonos con micrófono para que pueda desarrollar la prueba.

Ingreso a la Plataforma y desarrollo de la prueba pregrado:

- Abra Google Chrome (no use otro navegador)
- Acceda a la página principal de la Universidad <https://www.upb.edu.co/es/home>
- Haga clic en la pestaña **“UPB Virtual”**
- Haga clic en **“Aula Digital UPB – Brightspace”**
- Al ser redireccionado ingrese su ID de la Universidad con los ceros y su contraseña. Si usted no ha actualizado su contraseña, deberá hacerlo a través de su correo institucional.
- Al ingresar podrá ver el título **“Standardized English Test”**. Haga clic allí.
- Encontrará dos videos, uno en inglés y otro en español donde se le explicará su trabajo en la plataforma, el examen en general y la política de lengua.
- Al finalizar su visualización, vaya al icono *Contenido*, en la parte superior izquierda. Haga clic allí y será redireccionado al contenido del examen.
- El examen está dividido en dos componentes, una tarea comunicativa escrita para la cual tendrá 45 minutos y tres tareas comunicativas en donde tendrá la oportunidad de grabar y enviar sus respuestas. Para cada tarea tendrá tres minutos, incluido el tiempo de envío.
- Para empezar la prueba escrita, haga clic en **“Click here to perform the writing component”**
- Haga clic en **“Iniciar cuestionario”**
- Lea cuidadosamente las instrucciones y luego desarrolle la tarea comunicativa.
- Tenga presente el cronómetro en la parte superior del examen.
- Al finalizar haga clic en **“enviar cuestionario”**.
- Para empezar la prueba oral Vaya a **“Contenido”**.
- Haga clic en **“speaking component”**.
- Haga clic en **“Click here to perform speaking component”**.
- Haga clic en *Iniciar cuestionario*.
- Lea atentamente las instrucciones.
- Escuche la tarea número 1.
- En el espacio de **“Descripción”** escriba su ID
- Desarrolle su tarea a manera de video haciendo clic en el icono **“Video”**  de la barra de herramientas.
- Haga clic en **“Nota de video”**.
- Desarrolle su tarea, guárdela y envíela.
- Repita el proceso en las dos tareas siguientes.

Centro de Lenguas

- Al finalizar, haga clic en el botón **“Enviar cuestionario”**.
- Recuerde hacer una salida segura a través del botón perfil y dando clic en **“Cerrar sesión/Salir”**.

Ingreso a la Plataforma y desarrollo de la prueba posgrado:

- Abra Google Chrome (no otro navegador)
- Acceda a la página principal de la Universidad <https://www.upb.edu.co/es/home>
- Haga clic en la pestaña **“UPB Virtual”**.
- Haga clic en **“Aula Digital UPB – Moodle”**.
- Al ser redireccionado, ingrese su ID de la Universidad con los ceros y su contraseña. Si usted no ha actualizado su contraseña, deberá hacerlo a través de su correo institucional.
- Al ingresar podrá ver el título **“Pruebas Centro de Lenguas Posgrados”**. Haga clic allí.
- En la pestaña **“Introducción”** encontrará dos videos, uno en inglés y otro en español dónde se le explicará su trabajo en la plataforma, el examen en general y la política de lengua.
- Luego, dependiendo de su requisito de lengua, encontrará la pestaña **“Test component – Reading Comprehension”** y la pestaña **“Test – component Writing”**. Escoja la que aplica a su caso.
- Para desarrollar el componente de comprensión lectora, haga clic en la pestaña **“Test component – Reading Comprehension”**.
- Lea con mucha atención las instrucciones.
- Haga clic en el vínculo **“Test component – Reading Comprehension”**.
- Haga clic en **“Comenzar intento”**.
- Al finalizar su intento, haga clic en **Enviar todo y terminar**.
- Si usted también debe tomar la prueba de escritura, repita los pasos anteriores en la pestaña **“Test –Component Writing”**.
- Recuerde hacer una salida segura a través del botón perfil y dando clic en **“Cerrar sesión/Salir”**